

Huishoudelijk Reglement Federation of Student Sports Tilburg



Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Algemene bepalingen	3
Hoofdstuk 2	Bestuur	4
Paragraaf 1	<i>Samenstelling van het bestuur</i>	4
Paragraaf 2	<i>Bevoegdheden en werkzaamheden van het bestuur</i>	5
Hoofdstuk 3	Raad van Toezicht	8
Paragraaf 1	<i>Doel Raad van Toezicht</i>	8
Paragraaf 2	<i>Indeling Raad van Toezicht</i>	8
Paragraaf 3	<i>Rechten en plichten van de Raad van Toezicht</i>	9
Hoofdstuk 4	Raad van Advies	10
Paragraaf 1	<i>Doel Raad van Advies</i>	10
Paragraaf 2	<i>Indeling Raad van Advies</i>	10
Hoofdstuk 5	Commissies	10
Paragraaf 1	<i>Algemene bepalingen</i>	10
Paragraaf 2	<i>Bepalingen met betrekking tot de financiën</i>	11
Hoofdstuk 6	Evenementen	11
Paragraaf 1	<i>Algemene Bepalingen</i>	11
Paragraaf 2	<i>Deelnemers</i>	12
Paragraaf 3	<i>Bepalingen met betrekking tot evenementen van FOSST</i>	12
Paragraaf 4	<i>Rechten</i>	13
Paragraaf 5	<i>Sancties</i>	13
Hoofdstuk 7	Het benoemen van (buitengewone) kandidaat-studentensportverenigingen	14
Paragraaf 1	<i>Algemene bepalingen</i>	14
Paragraaf 2	<i>benoeming van een kandidaat-vereniging</i>	14
Paragraaf 3	<i>benoeming van een buitengewone kandidaat-vereniging</i>	14
Paragraaf 4	<i>vervallen van erkenning</i>	14
Hoofdstuk 8	Kandidaat-studentensportverenigingen	15
Paragraaf 1	<i>Algemene bepalingen</i>	15
Paragraaf 2	<i>Rechten van een kandidaat-vereniging</i>	16
Hoofdstuk 9	Het erkennen van kandidaat studentensportverenigingen en buitengewone studentensportverenigingen	16
Paragraaf 1	<i>Algemene bepalingen</i>	16
Paragraaf 2	<i>Erkenning</i>	17
Paragraaf 3	<i>Erkenning van buitengewone leden</i>	17
Paragraaf 4	<i>Vervallen van erkenning</i>	17
Hoofdstuk 10	Erkende verenigingen	17
Paragraaf 1	<i>Plichten</i>	17
Paragraaf 2	<i>Rechten</i>	18
Paragraaf 3	<i>Buitengewone verenigingen</i>	18
Hoofdstuk 11	Aansprakelijkheid	19
Hoofdstuk 12	Subsidies	20
Paragraaf 1	<i>Garantiesubsidie organisatie evenementen</i>	20
Paragraaf 2	<i>Externe evenementen</i>	21
Paragraaf 3	<i>Controle</i>	22
Hoofdstuk 13	Verslaglegging	23
Paragraaf 1	<i>Jaarverslag</i>	23

Paragraaf 2 Financiën.....	23
Hoofdstuk 14 Kasprocedure.....	23
Hoofdstuk 15 Slotbepaling.....	24

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Art. 1 FOSST stelt zich ten doel:

- a. het bevorderen van sportbeoefening door studenten in al zijn verschijningsvormen;
- b. in het algemeen het behartigen van de sportieve belangen van studenten en alles wat daaraan in de breedste zin des woords dienstig kan zijn.

Art. 2 Onder studenten in artikel 1 wordt verstaan:

- a. studenten aan Tilburg University of een ander hoger onderwijs instelling in Tilburg;
- b. andere studenten met een sportabonnement bij het Tilburg University Sports Center.

Art. 3 FOSST tracht haar doel te bereiken door:

- a. Het erkennen van kandidaat studentensportverenigingen en kandidaat studentensportorganisaties
- b. Het erkennen van studentensportverenigingen en studentensportorganisaties uit kandidaat verenigingen en organisaties.
- c. Het (doen) organiseren van sportevenementen.
- d. Het instellen en in stand houden van organen die voor de uitoefening van het doel nodig zijn.
- e. Het geven van advies aan en het plegen van overleg met het hoofd van het Tilburg University Sports Center, in alle aangelegenheden de studentensport betreffende, en het gebruik maken van de overige rechten en bevoegdheden in deze verklaring neergelegd.
- f. Het bevorderen en verstevigen van de band tussen FOSST en de sportabbonementhouders
- g. Het onderhouden van contacten met externen.
- h. Eventueel lid te zijn van Stichting Studentensport Nederland (SSN).
- i. Het subsidiëren van studentensportorganisaties en studentensportverenigingen.
- j. Het organiseren, stimuleren en subsidiëren van deelname aan studentensportevenementen in het binnen- en buitenland (bijvoorbeeld NSK's en GNSK's).
- k. Het aanwenden van andere wettige middelen die voor het bereiken van het doel geschikt kunnen zijn.

Art. 4 Onder studenten, ingeschreven aan Tilburg University, moet worden verstaan: iedereen die op last van de Rector Magnificus van deze universiteit in het bezit is gesteld van een bewijs van inschrijving.

Onder studenten, ingeschreven aan de Fontys te Tilburg en de Avans te Tilburg, moet worden verstaan: iedereen die op last van de Directie van de betreffende HBO-

instelling in het bezit is gesteld van een bewijs van inschrijving.

- Art. 5 Overall waar in dit huishoudelijk reglement wordt gesproken van 'sport' wordt verstaan: de betekenis die dit woord heeft in het normale spraakgebruik en de betekenis van de in de lesvorm op het voorkomende (sportieve) activiteit.
- Art. 6 Overall waar in dit huishoudelijk reglement wordt gesproken over 'FOSST', wordt bedoeld de Federation of Student Sports Tilburg, de studentensportraad van Tilburg.
- Art. 7 Overall waar in dit huishoudelijk reglement gesproken wordt over 'de Raad', wordt bedoeld de Raad van Toezicht van FOSST. Zie hoofdstuk 3.
- Art. 8 Overall waar in dit huishoudelijk reglement gesproken wordt over 'het bestuur', wordt bedoeld het huidig bestuur van FOSST.
- Art. 9 Overall waar in dit huishoudelijk reglement gesproken wordt over 'de SSV', wordt bedoeld een studenten sport vereniging, zoals beschreven in de statuten.

Hoofdstuk 2 Bestuur

Paragraaf 1 Samenstelling van het bestuur

- Art. 1 Het bestuur van FOSST bestaat uit ten minste 3 en ten hoogste 8 leden, waaronder een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. In paragraaf 2 zijn de taken beschreven voor het bestuur, ervan uitgaande dat een bestuur bestaat uit 6 leden: voorzitter, secretaris, penningmeester, coördinator sport, coördinator evenementen en PR-functionaris.
- Art. 2 Indien er minder dan 6 bestuursleden zijn, treedt het plan 'Onvolledig bestuur' in werking.
- Art. 3 De richtlijn voor de sollicitatieprocedure is als volgt:
- a. De sollicitatieprocedure start in april.
 - b. Van iedere sollicitant wordt een CV en een motivatie verwacht.
 - c. De sollicitaties voor het bestuur worden bij voorkeur afgenomen door de zittend voorzitter en een ander bestuurslid.
 - d. De sollicitaties voor commissies worden afgenomen door een zittend bestuurslid met de functie waarop de commissie het meeste betrekking heeft. Indien de commissie al bestond, neemt ook iemand uit de huidige commissie plaats bij de sollicitatie. Indien de commissie nog niet bestaat, neemt er een ander zittend bestuurslid plaats samen met het andere zittende bestuurslid.
 - e. Kandidaten worden getoetst op vaardigheden, ervaring en competenties.
 - f. Het zittende bestuur werft actief via diverse media en mondelinge promotie.
 - g. Het zittende bestuur kan een of meerdere kandidaats bestuursleden voordragen aan de Raad.
 - h. Nieuwe bestuursleden kunnen enkel door de Raad officieel worden aangesteld na stemming door de Raad conform hoofdstuk 3 paragraaf 3 artikel 9
 - i. Eventuele tegenkandidaten kunnen zich tot de Raad richten.
 - j. Het huidige bestuur van FOSST beslist over de sollicitaties met betrekking tot de commissies.

- k. De sollicitatieprocedure wordt ieder collegejaar opnieuw doorlopen.

Paragraaf 2 Bevoegdheden en werkzaamheden van het bestuur

- Art. 4 De algemene bestuurstaken die voor alle bestuursleden gelden, omvatten:
- a. Bestuursvergaderingen bijwonen en voorbereiden.
 - b. Het bijhouden van lopende zaken.
 - c. Het bepalen en uitvoeren van het beleid van de stichting.
 - d. Medewerking verlenen tijdens en aanwezig zijn bij evenementen van FOSST.
 - e. De algemene representatie van FOSST.
 - f. Bezigt zijn met de dagelijkse gang van zaken.
 - g. Ondersteuning van medebestuursleden.
 - h. Contactpersoon zijn voor studentensportverenigingen.
 - i. Meedoen met activiteiten van Studentensport Nederland.
 - j. Aanwezig zijn bij de eindejaarsevaluatie tussen het Tilburg University Sports Center en de studentensportverenigingen. Feedback geven en innovaties voorstellen t.a.v. het sportbeleid van Tilburg University Sports Center en alle daaraan verbonden onderwijsinstellingen.
 - k. Het printbestand bijhouden.
 - l. Het opstellen van een jaarplan.
 - m. Aanwezigheid bij RvT vergaderingen
 - n. Zorg dragen voor een goede overdracht door middel van onder andere een algemeen en functie specifiek overdrachtsdocument.
 - o. Aanwezigheid bij kennismakingsgesprekken van SSV's.
 - p. Een van de FOSST bestuursleden dient zitting te nemen in het bestuur van de Hart van Brabantloop
- Art. 5 In het jaarplan worden de plannen voor ieder nieuw kalenderjaar uiteengezet. De jaarplan wordt, voor het jaarplan in werking treedt, voorgelegd aan de Raad. Na vaststelling van het jaarplan tracht het bestuur bij de uitvoering van haar taken rekening te houden met de in het jaarplan vastgelegde doelstellingen.
- Art. 6 De taken van de voorzitter omvatten in beginsel, naast de in artikel 3 genoemde algemene bestuurstaken:
- a. Het voorbereiden en leiding geven aan bestuursvergaderingen.
 - b. Het maken van de agenda voor de bestuursvergaderingen.
 - c. Het coördineren van het bestuur.
 - d. Aanwezig zijn bij de Raad van Toezichtvergaderingen en verantwoording afleggen voor het gevoerde beleid.
 - e. Het voorbereiden van het (HBO-) beleid samen met de secretaris.
 - f. Tweewekelijks werkoverleg met het hoofd van het Sports Center.
 - g. Het vertegenwoordigen van FOSST naar externe partijen.
 - h. Externe contacten onderhouden samen met de secretaris (studentenfracties, Facility Services, College van Bestuur en de gemeente).
 - i. Alle algemene zaken afhandelen.
 - j. Het coördineren en organiseren van opvolging van het bestuur samen met de PR-functionaris.
 - k. Het coördineren van overleg met voorzitters van studentensportverenigingen.
 - l. Contact onderhouden van andere belangengroepen.

- m. De verdeling van de bestuursbeurzen onder verenigingen regelen in samenwerking met de secretaris.
- n. Het houden van speeches/welkomspraatjes bij evenementen van FOSST
- o. Het schrijven van een algemeen overdrachtsdocument
- p. Het bijhouden van de vorderingen binnen het jaarplan samen met de secretaris.
- q. Zitting nemen in het TiGeAK bestuur.

Art. 7

De taken van de secretaris omvatten in beginsel, naast de in artikel 3 genoemde algemene bestuurstaken:

- a. Notuleren van bestuursvergaderingen, de vergaderingen van de Raad van Toezicht, het werkoverleg met het Tilburg University Sports Center, beleidsoverleg en eventuele andere overleggen (voorzittersoverleg, verenigingsgesprekken).
- b. Het verwerken van de (digitale-) post.
- c. Het voorbereiden van het beleid in samenwerking met de voorzitter.
- d. Het verwerken van adressen en het bijhouden van het adressenbestand
- e. Het organiseren van de verkiezingen voor een deel van de Raad van Toezicht.
- f. Het maken van een uitnodiging voor de Raad van Toezichtvergaderingen (inclusief de notulen van de vorige vergadering).
- g. Externe contacten onderhouden samen met de voorzitter (studentenfracties, Facility Services, College van Bestuur en de gemeente).
- h. Het maken van een verenigingenboek binnen twee maanden na start van het bestuursjaar.
- i. Het bijhouden van het archief.
- j. Het inkopen van kantoorartikelen.
- k. Het bijhouden van de vorderingen binnen het jaarplan samen met de voorzitter.
- l. De verdeling van de bestuursbeurzen onder verenigingen regelen in samenwerking met de voorzitter.
- m. Het updaten van de back-up USB-stick (back up van de m-schijf) eens in de twee maanden.
- n. Minstens twee keer per jaar samen met de coördinator evenementen een besturendag organiseren.

Art. 8

De taken van de penningmeester omvatten in beginsel, naast de in artikel 3 genoemde algemene bestuurstaken:

- a. Het beheer van financiële zaken bij verschillende evenementen van FOSST.
- b. Het bijhouden van de boekhouding.
- c. Jaarlijks een begroting, de(tussentijdse-) realisatie en de jaarrekening van FOSST maken.
- d. Het maken van een financieel tussenverslag.
- e. Het beoordelen van begroting van toernooien (van SSV's), verenigingen en NSK's.
- f. Lid zijn van de financiële commissie.
- g. Het aanvragen van de subsidie van Tilburg University.
- h. Het beoordelen en uitkeren van subsidies voor (deelname aan) externe evenementen/toernooien en NSK's.
- i. Het beoordelen en uitkeren van subsidies voor organisatie van evenementen/toernooien.
- j. Het versturen, beoordelen en betalen van facturen.
- k. Het monitoren van liquide middelen.

- l. Contact houden met de bank samen met de PR functionaris.
- m. Contact onderhouden met de Financiële medewerker van het Tilburg University Sports Center en Tilburg University.
- n. Het contact houden met en ondersteunen van de penningmeesters van verschillende evenementen en verenigingen.
- o. Het kledingbeleid uitvoeren, de kledinglijsten bijhouden en contact onderhouden met Tilburg University en de leverancier hierover.
- p. Het organiseren van de FiCo vergaderingen en KasCo vergaderingen voor een Raad vergadering.
- q. Het voeren van subsidiegesprekken en uitkeren van deze subsidies.

- Art. 9 De taken van de PR-functionaris omvatten in beginsel, naast de in artikel 3 genoemde algemene bestuurstaken:
- a. Het bevorderen van de naamsbekendheid van FOSST.
 - b. Het opstellen van richtlijnen en zorgen voor reclame en promotie van evenementen van FOSST
 - c. De promotie van FOSST en studentensport.
 - d. Het toezien op regelmatig contact met de gebonden en ongebonden sportabbonementhouders en informatieverstrekking naar deze groepen toe.
 - e. Het verzorgen van publicaties in de (social)media.
 - f. Het centraal coördineren van sponsorwerving voor FOSST en haar evenementen.
 - g. Het voeren van overleg met de PR-verantwoordelijke van het Tilburg University Sports Center.
 - h. Contacten onderhouden met het HBO en integratie van het HBO.
 - i. Het coördineren en organiseren van opvolging van het bestuur samen met de voorzitter.
 - j. Contact houden met de bank samen met de penningmeester.
 - k. Het coördineren van de PR-Commissie.

- Art. 10 De taken van de coördinator sport omvatten in beginsel, naast de in artikel 3 genoemde algemene bestuurstaken:
- a. De coördinatie en promotie van het GNSK.
 - b. Coördinatie en promotie van de Batavierenrace en de Batavierenracecommissie van FOSST coördineren.
 - c. De coördinatie en promotie van evenementen van FOSST samen met de Coördinator Evenementen
 - d. De coördinerende rol aannemen in de activiteitencommissie.
 - e. Het eerste aanspreekpunt voor SSV's zijn.
 - f. Coördineren van alle commissies die opgericht worden voor evenementen van FOSST
 - g. Contactpersoon zijn van de uitbater van de horecagelegenheid verbonden aan de faciliteiten van het Tilburg University Sports Center.

- Art. 11 De taken van de coördinator evenementen omvatten in beginsel, naast de in artikel 3 genoemde algemene bestuurstaken:
- a. Het organiseren van de OSC's
 - b. De coördinatie en promotie van evenementen van FOSST samen met de Coördinator Sport.
 - c. Minstens twee keer per jaar samen met de secretaris een besturendag organiseren.

Art. 12 Aan het begin van het bestuursjaar wordt uit het nieuwe bestuur een vicevoorzitter gekozen. In eerste instantie is dit de secretaris, maar als hiertegen bezwaren zijn dan kan dit een ander bestuurslid worden.

Art. 13 Alle hierboven geschreven functie specifieke taken kunnen in overleg door andere bestuurs- of commissieleden worden uitgevoerd.

Hoofdstuk 3 Raad van Toezicht

Paragraaf 1 Doel Raad van Toezicht

Art. 1 De Raad van Toezicht stelt zich ten doel toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in dit huishoudelijk reglement aan de Raad zijn opgedragen of toegekend.

Paragraaf 2 Indeling Raad van Toezicht

Art. 2 De Raad van Toezicht bestaat uit maximaal 8 leden.

Art. 3 De in artikel 1 bedoelde leden zijn als volgt onderverdeeld:

- a. Twee personen afkomstig uit het bestuur van FOSST van de twee voorgaande jaren. In beginsel zijn dit de voorzitters van de besturen. Indien deze geen zitting willen nemen, of niet capabel genoeg geacht worden, in de Raad van Toezicht zal de vicevoorzitter en daarna een ander lid van het bestuur de plaats in nemen. Zij zullen in september van ieder jaar zitting nemen in de Raad van Toezicht.
- b. Eén persoon is afkomstig uit de staf van het Tilburg University Sports Center, Hij of zij heeft vier jaar zitting in de Raad van Toezicht. Na deze periode van vier jaar moet hij zijn plaats verkiesbaar stellen. Hij of zij kan zichzelf herkiesbaar stellen. De vrijgekomen plaats wordt gevuld door de Raad van Toezicht en zij zijn ook verantwoordelijk voor een opvolger. Dit kan dezelfde persoon zijn.
- c. Eén persoon is een vertegenwoordiger van Tilburg University. Hij of zij heeft vier jaar zitting in de Raad van Toezicht. Na deze periode van vier jaar moet hij zijn plaats verkiesbaar stellen. Hij of zij kan zichzelf herkiesbaar stellen. De vrijgekomen plaats wordt gevuld door de Raad van Toezicht en zij zijn ook verantwoordelijk voor een opvolger.
- d. Eén persoon is een vertegenwoordiger van de HBO-instellingen. Hij of zij heeft vier jaar zitting in de Raad van Toezicht. Na deze periode van vier jaar moet hij zijn plaats verkiesbaar stellen. Hij of zij kan zichzelf herkiesbaar stellen. De vrijgekomen plaats wordt gevuld door de Raad van Toezicht en zij zijn ook verantwoordelijk voor een opvolger.
- e. De financiële vertegenwoordiger in de Raad, neemt ook zitting in de financiële commissie. Na deze periode van vier jaar moet hij zijn plaats verkiesbaar stellen. Hij of zij kan zichzelf herkiesbaar stellen. De vrijgekomen plaats wordt gevuld door de Raad van Toezicht en zij zijn ook verantwoordelijk voor een opvolger.
- f. Eén persoon is vertegenwoordiger van de ongebonden sportkaarthouder. Bij voorkeur is dit iemand die niet verbonden is of is geweest met FOSST of een SSV. Hij of zij wordt gekozen en benoemd door het bestuur. Hij of zij wordt in mei van

elk jaar gekozen en in september geïnstalleerd. Het bestuur van FOSST is verantwoordelijk voor het vinden van een opvolger. Na een periode van een jaar moet hij of zij de plaats verkiesbaar stellen. Hij of zij kan zichzelf herkiesbaar stellen. De Raad heeft de laatste stem in het benoemen van deze vertegenwoordiger.

- g. Eén persoon is vertegenwoordiger van de gebonden sportkaarthouder. Hij of zij wordt gekozen en benoemd door het bestuur. Hij of zij wordt in mei van elk jaar gekozen en in september geïnstalleerd. Het bestuur van FOSST is verantwoordelijk voor het vinden van een opvolger. Na een periode van een jaar moet hij of zij de plaats verkiesbaar stellen. Hij of zij kan zichzelf herkiesbaar stellen. De Raad heeft de laatste stem in het benoemen van deze vertegenwoordiger.

Paragraaf 3 Rechten en plichten van de Raad van Toezicht

Art. 4 De personen die in de Raad van Toezicht van FOSST zitting hebben, zoals beschreven in paragraaf 2, artikel 3, dienen binnen de Raad van Toezicht de belangen te behartigen ten behoeve van studentensport met de invalshoek gebonden aan de vertegenwoordigende functie binnen de Raad van Toezicht.

Art. 5 De personen die in de Raad van Toezicht van FOSST zitting hebben, zoals beschreven in hoofdstuk 3, paragraaf 2, artikel 3, hebben het recht per stemming één stem uit te brengen.

Art. 6 Vanuit de Raad van Toezicht wordt een financiële commissie ingesteld. In de financiële commissie zitten een afgevaardigde uit de Raad van Toezicht, twee oud-penningmeesters van het bestuur van FOSST en de huidige penningmeester van het bestuur. Vanuit de financiële commissie wordt een kascontrolecommissie opgesteld. Zij controleert ten minste eens per kwartaal de boekhouding van de penningmeester van FOSST. Zij controleren hierbij onder andere de kas en de bank.

Art. 7 De Raad van Toezicht keurt ieder jaar de evenementenkalender goed zoals hij is opgesteld door het bestuur van FOSST.

Art. 8 De Raad van Toezicht komt minstens vier maal per jaar bijeen voor een vergadering. Deze wordt door de voorzitter van de Raad van Toezicht en de voorzitter van FOSST gepland.

Art. 9 Stemming:

- a. De Raad streeft ernaar besluiten unaniem te nemen.
- b. Voorstellen worden alleen aangenomen bij een twee derde meerderheid van de stemmen.
- c. Alleen de voorzitter van de Raad van Toezicht kan een stemming uitroepen.
- d. Afwezige leden kunnen andere leden van de Raad machtigen om voor hen een stem uit te brengen door de voorzitter van de Raad, de voorzitter van FOSST en de gemachtigde minstens één dag voor de Raadsvergadering te berichten.
- e. De afwezige leden worden altijd meegeteld tijdens de stemming. Indien zij geen ander lid hebben gemachtigd voor stemming, onthouden zij zich automatisch van hun stemrecht.
- f. Minstens twee derde van de leden van de Raad moet aanwezig zijn om te kunnen

stemmen.

Hoofdstuk 4 Raad van Advies

Paragraaf 1 Doel

De Raad van Advies stelt zich ten doel advies te geven op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in dit huishoudelijk reglement aan de Raad zijn opgedragen of toegekend.

Paragraaf 2 Indeling

Art. 1 Samenstelling, benoeming, zittingsduur:

- a. De raad bestaat uit ten minste 2 personen met als richtlijn 4 a 5 mensen
- b. Een raadslid wordt benoemd door het bestuur van FOSST
- c. Een raadslid wordt gekozen voor een termijn van drie jaar

Art. 2 De basistaken van de raad bestaan uit:

- a. Het geven van gevraagd en ongevraagd advies
- b. Het advies geven over de stukken van de raad van toezicht

Hoofdstuk 5 Commissies

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Art. 1 Commissies:

- a. Het bestuur kan commissies benoemen die ten behoeve van het bestuur functioneren. Het bestuur installeert en déchargeert de commissies.
- b. Het bestuur dient te trachten om ten minste één bestuurder zitting te laten nemen in een vergadering van een commissie. De sollicitatieprocedure verloopt zoals beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 artikel 3.

Art. 2 In het geval zich onoplosbare problemen voordoen binnen een commissie of er problemen geconstateerd worden door het bestuur, dan dient er in eerste instantie overleg plaats te vinden tussen de commissie en het bestuur. Indien dit geen bevredigend resultaat oplevert, zal de kwestie worden voorgelegd aan de Raad van Toezicht.

Art. 3 Subcommissies:

- a. De commissies bepalen zelf of er subcommissies gevormd worden.
- b. In het geval er een subcommissie gevormd wordt, heeft een lid van het bestuur zitting in het periodiek overleg dat gevoerd wordt tussen voorzitters van de subcommissies.

Art. 4 De commissies kiezen uit hun midden een notulist.

Art. 5 Evaluatie commissies:

- a. De commissies zijn verplicht om ten hoogste 3 maanden na beëindiging van het evenement een volledig evaluatierapport aan te bieden aan het bestuur.

- b. Indien een commissie niet in staat is om het evaluatierapport 3 maanden na beëindiging van het evenement aan te bieden, kan het bestuur dispensatie aan de commissie verlenen.

Art. 6 Contacten commissies:

- a. Het commissielid van het bestuur brengt wekelijks, tijdens de vergadering, verslag uit van de voortgang aan het bestuur.
- b. Het commissielid van het bestuur onderhoudt namens de commissie de contacten met het Sports Center.

Paragraaf 2 Bepalingen met betrekking tot de financiën

Art. 7 Begroting commissies:

- a. Voor de aanvang van de organisatie van een evenement dienen de commissies een begroting met toelichting op te stellen.
- b. Deze begroting wordt aangeboden aan het bestuur en deze dient haar goedkeuring te verlenen aan deze begroting.
- c. Indien het begrotingstotaal de 1.000 euro overstijgt dan dient ook de financiële commissie haar goedkeuring te verlenen aan deze begroting.

Art. 8 Iedere uitgave en ontvangst van de commissie dient verwerkt te worden via de boekhouding van FOSST.

Art. 9 Er moet periodiek overleg plaatsvinden tussen de penningmeester van een bepaalde commissie en de penningmeester van FOSST ten aanzien van de financiële voortgang van het evenement.

Art. 10 De financiële realisatie moet deel uitmaken van het evaluatierapport.

Art. 11 Indien er met de begroting:

- a. een overschrijding van het toegekende begrotingsbedrag plaatsvindt, dient dit door de financiële commissie gefiatteerd te worden.
- b. sprake is van wanbeleid kan de financiële commissie de betreffende persoon aansprakelijk stellen. Wanneer er sprake is van wanbeleid wordt ter interpretatie aan de financiële commissie overgelaten.

Art. 12 In alle gevallen waarin de bepalingen van dit hoofdstuk niet voorzien, beslist het bestuur van FOSST. Indien zij hiervoor de expertise of ervaring niet hebben, beslist de Raad van Toezicht. Het bestuur van FOSST kan er zelf voor kiezen de kwestie over te dragen aan de Raad.

Hoofdstuk 6 Evenementen

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Art. 1 Evenementen zijn activiteiten zoals clinics, toernooien, competities en dergelijken die georganiseerd worden door FOSST. Deze evenementen kunnen op diverse locaties plaatsvinden; op het Sports Center, maar ook daarbuiten.

Art. 2 Het evenement dient zowel binnen de korte termijn doelstellingen en lange termijn

doelstellingen, als de taken van FOSST te passen.

Art. 3 Een evenement moet het predicaat 'FOSST evenement' toegewezen krijgen voordat met de organisatie begonnen kan worden.

Art. 4 Eisen voor de predicaatverlening aan het evenement:

- a. Het evenement dient ten opzichte van de normale verenigingsactiviteiten een speciaal karakter te hebben.
- b. Bij een evenement met een begroting groter dan 2.500 euro moet het in het voorgaande lid bedoelde speciale karakter van het evenement blijken uit een schriftelijke toelichting op het voorstel tot predicaatverlening naar de Raad van Toezicht
- c. Evenementen dienen continuïteit en levensvatbaarheid aan te tonen.
- d. Levensvatbaarheid en continuïteit van het evenement moet blijken uit deelnemerslijsten, begrotingen en realisaties van alle boekjaren waarin het evenement in het verleden reeds is georganiseerd.

Art. 5 Verlening van het predicaat 'FOSST evenement' geschiedt door het bestuur.

Paragraaf 2 Deelnemers

Art. 6 De stichting kent deelnemers tijdens evenementen georganiseerd door FOSST .

- a. Bij evenementen met inschrijving, wordt men deelnemer na inschrijving voor deze activiteit.
- b. Bij evenementen zonder inschrijving, wordt men deelnemer na betreding van het terrein waarop dit evenement wordt gehouden.
- c. In gevallen die niet inpasbaar zijn in bovenstaande, besluit het bestuur van FOSST.

Art. 7 Het recht op deelname en het verkrijgen van prijzen vervalt indien er geen tijdige of volledige betaling voor het desbetreffende evenement heeft plaatsgevonden.

Art. 8 Deelnemers kunnen zijn:

- a. Iedereen die in het bezit is van een geldig sportabonnement dat toegang verschaft tot het Sports Center.
- b. Aan bepaalde evenementen kunnen ook mensen zonder sportabonnement deelnemen. Het bestuur van FOSST beslist bij welke evenementen dit is. Het Sports Center mag meebeslissen over deze evenementen.

Art. 9 Deelnemers van een evenement hebben recht op het gebruik van de door FOSST beschikbaar gestelde materialen en subsidies voor dat specifieke evenement.

Art. 10 De deelnemers onderwerpen zich aan de door FOSST vastgelegde en in werking getreden reglementen, bestuursbesluiten en officiële mededelingen.

Paragraaf 3 Bepalingen met betrekking tot evenementen van FOSST

Art. 11 De organisatie kan worden toegewezen aan een commissie. Op deze commissie is al het bepaalde in hoofdstuk 4 van toepassing.

Art. 12 In het geval dat de organisatie van het evenement niet in handen is van een commissie als bedoeld in artikel 12, hoofdstuk 5, is hoofdstuk 4 van dit reglement eveneens van toepassing,

- a. Bepalingen die betrekking hebben op de interne structuur van evenementencommissies worden uitgezonderd.
- b. De organisatie brengt verslag uit aan het bestuur wanneer het bestuur dat wenst of wanneer de feiten daartoe aanleiding geven.

Art. 13 De begroting van het evenement met een begroting groter dan 2.500 euro wordt in principe goedgekeurd door de financiële commissie. Als de feiten hiertoe aanleiding geven, kan de begroting voorgelegd worden aan de Raad van Toezicht. De begroting dient ten minste één maand voor het evenement plaatsvindt te zijn goedgekeurd.

Art. 14 Bepalingen betreffende deelname:
Wanneer één maand voor het plaatsvinden van het evenement mocht blijken dat een volledige bezetting door studenten niet zal worden gerealiseerd, kan ook aan niet-studenten de mogelijkheid worden geboden zich in te schrijven; dit echter tot een maximum van 20% van het totale aantal inschrijvingen. Ook hier geldt voor de Hart van Brabantloop en bepaalde thema-activiteiten een uitzonderingspositie.

Art. 15 Alle flyers en posters, betrekking hebbende op het evenement, dienen het FOSST logo te dragen.

Paragraaf 4 Rechten

Art. 16 Aan het predicaat 'FOSST evenement' zijn de volgende rechten verbonden:

- a. De organisatie kan aanspraak maken op medewerking van FOSST.
- b. De totale eindverantwoordelijkheid ligt bij het bestuur van FOSST.
- c. Het predicaat wordt in principe voor onbepaalde tijd verleend.

Paragraaf 5 Sancties

Art. 17 Indien de Raad van Toezicht constateert dat aan bovenstaande bepalingen niet is voldaan, kan zij het predicaat 'FOSST evenement' ontnemen.

Art. 18 De Raad behoudt zich het recht om te allen tijde het predicaat 'FOSST evenement' te ontnemen indien zij hier gereede aanleiding voor ziet.

Hoofdstuk 7 *Het benoemen van (buitengewone) kandidaat-studentensportverenigingen*

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Art. 1 Een kandidaat-vereniging kan benoemd worden als zodanig, wanneer:

- a. De vereniging of groep sporters die de benoeming tot kandidaat-vereniging aanvragen, wordt gekenmerkt door een bepaalde mate van organisatie, in die zin dat de activiteiten van de groep of sport zich niet uitsluitend beperken tot de door het Sports Center geboden trainingsactiviteiten, maar daarnaast, door andere zelf georganiseerde activiteiten (zoals extra trainingen, deelname aan toernooien en niet specifiek sportgebonden activiteiten), de betrokkenheid van de individuele sporter bij die sport vergroten.

- b. De sport van de vereniging of groep sporters wordt, op het moment van aanvragen, (nog) niet beoefend in een andere door FOSST erkende SSV.
- c. De sport van de vereniging of groep sporters valt, op het moment van aanvragen, niet onder een op dat moment slapende SSV

Art. 2 Wanneer er sprake is van hoofdstuk 6 paragraaf 1 artikel 1 lid c. dient men vanuit de fundamenteën van de slapende vereniging verder te bouwen, tenzij er aannemelijke redenen zijn dit niet te doen. Het bestuur beslist of de redenen die aangedragen zijn aannemelijk genoeg zijn.

Paragraaf 2 Benoeming van een kandidaat-vereniging

Art. 3 De procedure van benoeming is als volgt;

- a. Een vereniging of groep sporters moet een verzoek om benoeming tot kandidaat-vereniging indienen bij het bestuur.
- b. Binnen 3 maanden legt het bestuur dit verzoek ter besluit voor aan de RvT.
- c. De RvT beslist binnen 10 werkdagen na voorlegging van het verzoek over het verzoek. Deze beslissing kan zowel het benoemen, als het (nog) niet benoemen zijn.
- d. De Raad van Toezicht motiveert haar besluit.

Art. 4 Indien het verzoek is afgewezen, kan de vereniging of groep sporters eenmalig een herziening van het verzoek aanvragen. De termijn hiervoor is 2 weken na ontvangst van de afwijzing. De herziening dient te worden aangevraagd bij het bestuur.

Art. 5 Indien er een herziening van het verzoek is aangevraagd, heeft het bestuur 2 maanden om het verzoek opnieuw voor te leggen aan de RvT. De RvT neemt haar beslissing, benoemen of niet benoemen, binnen 2 weken nadat het verzoek is voorgelegd. Deze beslissing wordt gemotiveerd.

Paragraaf 3 Benoeming van een buitengewone kandidaat-vereniging

Art. 6 Benoeming van een buitengewone kandidaat-vereniging geschiedt door:

- a. Het bestuur kan een vereniging of groep sporters benoemen tot buitengewone kandidaat-vereniging, wanneer niet kan worden voldaan aan de eis die in hoofdstuk 7 Art. 1 (sportabonnementen) wordt gesteld.
- b. Buitengewone kandidaat-verenigingen hebben recht op:
 - a. Deelname aan door FOSST georganiseerde evenementen voor SSV's.
 - b. Gebruik maken van de faciliteiten die door FOSST aan de SSV's beschikbaar worden gesteld.
 - c. Promotie door FOSST.
- c. Zij hebben geen recht op leningen, subsidies en bestuursbeurzen.
- d. Lid c. is niet van toepassing betreffende subsidies vanuit FOSST waarbij het aantal geabonneerde leden geen rol speelt.

Paragraaf 4 Vervallen van erkenning

Art. 7 De benoeming tot kandidaat-vereniging kan alleen vervallen op voorstel van het

bestuur. Het bestuur dient dit voorstel voor te leggen aan de RvT, dat haar besluit hierover motiveert.

Hoofdstuk 8 *Kandidaat-studentensportverenigingen*

Paragraaf 1 **Algemene bepalingen**

- Art. 1 Tenminste één van alle onder de kandidaat-studentensportverenigingen vallende leden moet in het bezit zijn van een sportabonnement bij het TiU Sports Center.
- Art. 2 De afgevaardigde van een kandidaat studentensportvereniging is tegenover FOSST verantwoordelijk voor de leden van de vereniging die vertegenwoordigd wordt.
- Art. 3 De afgevaardigde van een kandidaat-studentensportvereniging onderwerpt zich aan de door FOSST vastgestelde reglementen, bestuursbesluiten en mededelingen.
- Art. 4 Indien een kandidaat-studentensportvereniging afgevaardigde ten aanzien van het in dit hoofdstuk gestelde in gebreke blijft, kan de Raad van Toezicht besluiten de vereniging bepaalde faciliteiten te ontnemen.
- Art. 5 Dispensatie van de bepalingen in deze paragraaf, kan door de Raad van Toezicht van FOSST verleend/opgelegd worden.

Paragraaf 2 **Rechten en plichten van een kandidaat-vereniging**

- Art. 6 Een kandidaat vereniging is houder van alle rechten en plichten, voortvloeiende uit statuten en het huishoudelijk reglement van FOSST, daar waar van toepassing op de kandidaat-vereniging.
- Art. 7 Een kandidaat vereniging streeft er te allen tijde naar een volwaardige studentensportvereniging te worden en onderneemt hiervoor alle maatregelen die nodig geacht worden.
- Art. 8 Een kandidaat-vereniging heeft eenmalig recht op 150 euro aan vergoeding voor promotiemateriaal. Dit is bedoeld om kandidaat-verenigingen de kans te geven leden te werven.
- Art. 9 Een kandidaat-studentensportvereniging kan verzocht worden jaarlijks op uitnodiging van het bestuur van FOSST een kennismakingsgesprek en een evaluatiegesprek te voeren.
- Art. 10 Jaarlijks bij het begin van het boekjaar doet een afgevaardigde van de kandidaat studentensportvereniging het bestuur van FOSST toekomen:
- Een financieel verslag van het afgelopen boekjaar.
 - Een begroting over het nieuwe boekjaar.
 - Een ledenlijst aan het begin van het boekjaar.
- Art. 11 Kandidaat studentensportverenigingen hebben recht op:
- Deelname aan evenementen van FOSST.

- b. Gebruik maken van faciliteiten van FOSST.
- c. Promotie door FOSST.
- d. Het aanvragen van een lening.

Hoofdstuk 9 *Het erkennen van kandidaat studentensportverenigingen en buitengewone verenigingen*

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

- Art. 1 Een kandidaat studentensportvereniging kan erkend worden als volwaardig studentensportvereniging.
- Art. 2 Om voor erkenning in aanmerking te komen dient een kandidaat vereniging aan de volgende bepalingen te voldoen:
- a. Met betrekking tot de statuten; deze dienen
 - o te voldoen aan de voorwaarden uit het Burgerlijk Wetboek.
 - o in overeenstemming te zijn met de doelstellingen van FOSST.
 - b. Met betrekking tot het bestuur; dit dient te bestaan uit ten minste 3 personen die de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester bekleden.
 - c. Met betrekking tot de leden; de vereniging dient bij haar oprichting uit ten minste 15 leden te bestaan, die in het bezit zijn van een geldig sportabonnement bij het TiU Sports Center.
 - d. Met betrekking tot een bestuurs- en ledenlijst;
 - o De kandidaat vereniging dient een – door ten minste vijftien getekende leden – bestuurs- en ledenlijst te overleggen.
 - o Toezeggingen onder voorbehoud worden buiten beschouwing gelaten bij vaststelling van het aantal leden.
 - e. Een beleidsplan waarin duidelijk wordt wat visie en toegevoegde waarde van de vereniging is op lange en korte termijn

Paragraaf 2 Erkenning

- Art. 3 Erkenning van de kandidaat vereniging of buitengewone vereniging door het bestuur geschiedt als volgt:
- a. Een kandidaat vereniging moet een verzoek om erkenning indienen bij het bestuur. Hierin moet tot uitdrukking worden gebracht dat het bestuur van de vereniging zijn ledenvergadering heeft geraadpleegd.
 - b. Binnen 3 maanden legt het bestuur dit verzoek ter besluit voor aan de Raad van Toezicht.
 - c. Een vereniging kan door de Raad van Toezicht erkend worden bij een daartoe strekkend besluit.
 - d. De Raad van Toezicht motiveert haar besluit.
- Art. 4 Een volwaardige vereniging is houder van alle rechten en plichten, voortvloeiende uit statuten en het huishoudelijk reglement van FOSST.

Paragraaf 3 Erkenning van buitengewone leden

- Art. 5 Kandidaat verenigingen kunnen ook erkend worden als buitengewone vereniging.

Art. 6 Erkenning van buitengewone leden geschiedt wanneer een kandidaat vereniging niet kan voldoen aan hoofdstuk 8, paragraaf 1, artikel 2 lid c en d.

Paragraaf 4 Vervallen van erkenning

Art. 7 Onderstaand artikel is zowel toepasbaar op de volwaardig erkende verenigingen als de buitengewone verenigingen.

Art. 8 Erkenning kan vervallen op voorstel van het bestuur bij een daartoe strekkend besluit van de Raad van Toezicht, dat haar besluit motiveert.

Hoofdstuk 10 Erkende verenigingen

Paragraaf 1 Plichten

Art. 1 Alle leden van een erkende vereniging moeten in het bezit zijn van een sportabonnement. Zogenaamde sponsorleden (leden die geen sportkaart hebben) worden niet meegeteld. Voor buitengewone verenigingen kunnen andere afspraken worden gemaakt.

Art. 2 Een erkende vereniging is verplicht aan het begin van het verenigingsjaar het bestuur van FOSST te doen toekomen:

- a. De ledenlijst van haar vereniging met naam, e-mailadres en geboortedatum. Aan het begin van het academisch jaar.
- b. Een winst- en verliesrekening over het afgelopen verenigingsjaar en een overzicht van de vermogenstoestand van de vereniging met toelichting
- c. Een begroting over het nieuwe verenigingsjaar.
- d. Contactgegevens van de bestuursleden aan het begin van het academisch jaar.

Art. 3 De vereniging is verplicht het bestuur van FOSST op de hoogte te houden:

- a. Van alle wijzigingen in haar statuten en reglementen.
- b. Van alle wijzigingen in de gegevens van haar bestuur.
- c. Van alle verenigingsactiviteiten en, indien mogelijk, een toernooi- en competitieschema van al haar aan een competitie van een nationale sportbond deelnemende teams.

Art. 4 Een vereniging is verplicht binnen 5 werkdagen te reageren op alle communicatie van het bestuur met de verenigingen, waaronder de nieuwsbrief en persoonlijke mail.

Art. 5 Het bestuur van een erkende vereniging kan verzocht worden jaarlijks op verzoek van het bestuur een kennismakingsgesprek te voeren.

Art. 6 Het bestuur van een erkende vereniging is verplicht op uitnodiging van het bestuur aan de besturendag(en) mee te doen.

Art. 7 De vereniging onderwerpt zich aan de door FOSST vastgestelde en in werking getreden reglementen, bestuursbesluiten en mededelingen.

- Art. 8 De vereniging dient het bestuur uit te nodigen voor haar algemene ledenvergadering.
- Art. 9 De vereniging dient vertegenwoordigd te zijn tijdens een functieoverleg.
- Art. 10 Indien een erkende vereniging ten aanzien van het in dit hoofdstuk gestelde in gebreke blijft, kan het bestuur besluiten de vereniging bepaalde subsidies te onttrekken.

Paragraaf 2 Rechten

- Art. 11 Erkende verenigingen hebben recht op:
- a. Stemrecht bij verkiezingen van gebonden Raad van Toezicht kandidaten.
 - b. Deelname aan evenementen van FOSST zolang er plaatsen beschikbaar zijn.
 - c. het gebruik van de faciliteiten die FOSST aanbiedt
 - d. Promotie voor open evenementen via de narrowcasting van het Sports Center.
 - e. Het ophangen van posters en flyers op de prikborden bestemd voor Sportraad FOSST op de campus van Tilburg University.
 - f. Vergoeding van de kosten van opmaak voor de eerste statuten.
 - g. Bestuursbeurzen aanvragen bij het bestuur voor hun bestuursleden.
 - h. Subsidie van FOSST, mits aan de door FOSST gestelde voorwaarden is voldaan.

Paragraaf 3 Buitengewone verenigingen

- Art. 12 Een buitengewone vereniging dient te allen tijde te streven naar erkenning als volwaardige studentensportvereniging. Indien dit niet duidelijk bewijsbaar is, kan een verzoek tot ontzegging van de titel 'buitengewone vereniging' door het bestuur worden ingediend bij de RvT. Dit artikel geldt niet wanneer er afspraken zijn gemaakt tussen FOSST en de desbetreffende vereniging.
- Art. 13 Een buitengewone vereniging heeft dezelfde rechten en plichten als een volwaardige vereniging, tenzij anders bepaald in dit huishoudelijk reglement.
- Art. 14 Een buitengewone vereniging heeft geen recht op leningen, subsidies, kleding en bestuursbeurzen, met uitzondering van de verenigingen waarmee andere afspraken gemaakt zijn. Zie uitzondering hoofdstuk 9, paragraaf 3 artikel 12.
- a. Bovenstaande is niet van toepassing betreffende subsidies vanuit FOSST waarbij het aantal geabonneerde leden geen rol speelt.
- Art. 15 Om als volwaardige vereniging erkend te worden, dient een buitengewone vereniging bewijs aan te leveren dat ze aan alle leden van artikel 2 hoofdstuk 8 voldoen. Dit gebeurt door het inleveren van een verzoek tot volledige erkenning bij het bestuur. Het bestuur legt deze aanvraag binnen 3 maanden voor aan de RvT.
- Art. 16 De erkende verenigingen hebben tijdens een functieoverleg met het bestuur adviesrecht naar FOSST toe. In het voorzittersoverleg zal eenmaal per jaar een afgevaardigde voor de Raad van Toezicht gekozen worden. Hiervoor heeft iedere aanwezige vereniging één stem. Bij verhindering kan een vereniging een andere vereniging schriftelijk machtigen om haar stem te verkondigen. De voorzitter van

FOSST dient hier voor de vergadering van op de hoogte gesteld te worden.

Hoofdstuk 11 Aansprakelijkheid

- Art. 1 FOSST kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor enige schade of letsel toegebracht aan personen, door welk toeval of ongeval dan ook, tijdens deelname of andere betrokkenheid aan/bij evenementen georganiseerd door FOSST. Deze aansprakelijkheidsregel geldt ook voor de deelnemers aan activiteiten van de verenigingen op grondgebied van het Sports Center.
- Art. 2 FOSST kan nimmer aansprakelijk gesteld worden vermissing van of schade aan voorwerpen die een deelnemer aan een evenement van FOSST of een vereniging heeft opgeborgen op het grondgebied van het Sports Center.
- Art. 3 FOSST adviseert haar deelnemers een WA- en ongevallenverzekering af te sluiten.
- Art. 4 Gebruik van de faciliteiten op het Sports Center en externe locaties tijdens evenementen van FOSST is op eigen risico.
- Art. 5 De sporters wordt dringend aangeraden na te gaan of men verzekerd is voor de risico's die verbonden zijn aan de sportbeoefening en deelname aan de evenementen van FOSST. Deelnemers dienen hiervoor zelf zorg te dragen.
- Art. 6 Indien er schade of vernielingen aan gebouwen of (sport)materialen wordt aangericht tijdens een evenement van FOSST, wordt de veroorzaker van de schade aansprakelijk gesteld.
- Art. 7 Bij diefstal wordt te allen tijde aangifte gedaan bij de politie.

Hoofdstuk 12 Subsidies

Paragraaf 1 Garantiesubsidie organisatie evenementen

- Art. 1 Een garantiesubsidie voor de organisatie van evenementen kan worden aangevraagd, bij de penningmeester van het FOSST bestuur, door een begroting minimaal 6 weken van te voren in te dienen, indien de begroting hoger dan € 1350 (excl. accommodatie) is. Indien de begroting lager of gelijk aan € 1350 (excl. accommodatie) is, geldt een termijn van minimaal 4 weken.
- Art. 2 De begroting dient te worden opgesteld volgens de standaardbegroting, opgesteld door FOSST. Alleen de penningmeester van het bestuur kan hierop een uitzondering maken.
- Art. 3 De begroting moet voorzien zijn van een duidelijke specificatie van de afzonderlijke posten en een toelichting per post.
- Art. 4 Bij de begroting moet (indien van toepassing) de afrekening van de afgelopen twee edities van het evenement bijgevoegd worden. Voor afwijkingen van 5% en groter ten opzichte van deze afrekening dient een goede schriftelijke verklaring gegeven te

worden.

- Art. 5 De onderstaande gegevens dienen ook op de begroting vermeld te staan.
- a. De naam van het evenement.
 - b. De datum van het evenement.
 - c. De organiserende vereniging.
 - d. De persoon die verantwoordelijk is voor het evenement.
 - e. Locatie van het evenement.
- Art. 6 Het bestuur toetst de posten van de begroting aan de volgende criteria:
- a. De posten dienen van sporttechnische aard te zijn.
 - b. Posten die niet van sporttechnische aard zijn worden door het bestuur beoordeeld naar mate van financieel en commercieel risico. Is dit risico aanvaardbaar naar mening van het bestuur, dan is de post acceptabel voor de begroting. De penningmeester van het bestuur heeft het recht om een garantiesubsidie toe te kennen over enkele posten van het desbetreffende evenement.
- Art. 7 Indien er tussentijdse wijzigingen in de begroting zijn dient de penningmeester van het bestuur op de hoogte gesteld te worden.
- Art. 8 De organisatoren van het evenement dienen te allen tijde te streven naar het voorkomen van een negatief resultaat van het evenement. Indien er een wijziging is over verwachte inkomsten en/of uitgaven dient hier rekening mee te worden gehouden in de verdere organisatie en uitvoering van het evenement door de organisatie.
- Art. 9 Na afloop van het evenement dient een afrekening van de begroting ingediend te worden bij de penningmeester van FOSST. Dit dient uiterlijk drie maanden na afloop van het evenement te gebeuren.
- Art. 10 Als posten van die afrekening worden allen die posten geaccepteerd die reeds door het bestuur bij de toetsing van de begroting zijn geaccepteerd.
- Art. 11 De hoogte van de garantiesubsidie wordt voor uitkering bepaald door het bestuur van FOSST en bedraagt maximaal € 230. Het bestuur van FOSST kan verlangen dat er bewijsstukken worden overlegd.
- Art. 12 De afrekening wordt bij een evenement dat verlies heeft geleden ter goedkeuring voorgelegd aan de financiële commissie van de Raad. In het geval dat een evenement break-even of een positief saldo heeft gerealiseerd wordt de afrekening alleen voorgelegd aan het bestuur.
- Art. 13 Indien er naar de mening van de Financiële Commissie van de Raad sprake is van grove fouten, nalatigheid of opzet, kan er besloten worden niet tot (volledige) uitkering van de subsidie over te gaan.
- Art. 14 Bij het niet akkoord gaan met de definitieve afrekening kan een vereniging de Raad

vragen om een heroverweging van het besluit.

Art. 15 Als een begroting of afrekening door het bestuur of de Raad wordt behandeld, dient indien gewenst door het bestuur of de Raad, de verantwoordelijke persoon van de desbetreffende vereniging aanwezig te zijn voor een mondelinge toelichting.

Art. 16 In de gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de Raad.

Paragraaf 2 Externe evenementen

Art. 17 Om voor de subsidies voor externe evenementen in aanmerking te komen, dient het externe evenement aan één van de in dit artikel bedoelde voorwaarden te voldoen:

- a. Het toernooi dient een door een van de andere Nederlandse Overkoepelende Studentensport Organisaties (OSSO's) of een van haar onder-verenigingen georganiseerd studentensportevenement te zijn.
- b. Het evenement dient een buitenlands studentensportevenement te zijn.
- c. Het evenement dient een evenement van Studentensport Nederland te zijn.
- d. FOSST behoudt zich het recht om een uitzondering te maken op het gestelde in dit artikel.

Art. 18 Wat betreft de kosten van het evenement gelden de onderstaande bepalingen.

- a. De uitbetaling vindt zo spoedig mogelijk plaats nadat een declaratie is ingediend.
- b. De declaratie van het evenement dient zo spoedig mogelijk, tot maximaal 4 weken na het evenement, door middel van een declaratieformulier en het bewijsformulier te worden ingeleverd.
- c. Verenigingsgebonden vrijwilligers dienen hun kosten via een bestuurslid van hun vereniging te declareren bij FOSST. De vereniging verplicht zich tot het uitbetalen van de declaratie aan de leden, tenzij de leden schriftelijk toestemming hebben gegeven om dit te schenken aan de vereniging. Overige deelnemers kunnen dit direct bij FOSST doen.

Art. 19 Wat betreft de inschrijving voor evenementen gelden de onderstaande bepalingen.

- a. Bij centraal geregelde activiteiten, zoals het GNSK, de Batavierenrace andere grote evenementen, dient het inschrijfgeld vooraf via FOSST betaald te worden.
- b. Voor decentraal geregelde evenement betaalt men in principe zelf. Mocht dit niet mogelijk zijn dan kan men na verzoek bij FOSST voorschotten krijgen.
- c. Een vereniging staat garant voor de inschrijfgelden en kosten bij terugtrekking.
- d. Niet-verenigingsleden dienen bij inschrijving te betalen aan de penningmeester van FOSST.

Art. 20 Voor de subsidie van externe toernooien geldt dat;

- a. Subsidies worden alleen verstrekt over de verschuldigde inschrijfkosten.
- b. De hoogte van de subsidie wordt bepaald door het bestuur, met een maximum van € 20 per deelnemer
- c. Voor NSK's geldt een subsidie van 50% over de inschrijfkosten met een maximum van € 20 per deelnemer.

Art. 21 In de gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist het bestuur.

Paragraaf 3 Controle

Art. 22 De penningmeester van FOSST controleert de namen van de sportabonnees van het Sports Center die worden opgegeven. Hiervoor werkt hij samen met het Sports Center.

Hoofdstuk 13 Verslaglegging

Paragraaf 1 Jaarverslag

Art. 1 Na afloop van zijn/haar bestuursjaar schrijft de secretaris binnen drie maanden een jaarverslag.

Art. 2 Het in artikel 1 genoemde jaarverslag omvat tenminste:

- a. Het verslag van het gevoerde beleid, in de vorm van een verantwoording van het jaarplan van het bestuursjaar van de secretaris.
- b. De samenstelling van het bestuur.
- c. Een besluitenlijst van de vergaderingen van de Raad van Toezicht.
- d. Een kort verslag van de NSK's die in Tilburg werden gehouden.
- e. Een kort verslag van de door de FOSST georganiseerde wedstrijden en uitzendingen.

Art. 3 Het jaarverslag wordt toegezonden aan de leden van het bestuur en de Raad en verder aan diegenen die, naar de mening van het bestuur, daarvoor in aanmerking komen.

Art. 4 Op de bestuurskamer van FOSST ligt een jaarverslag ter inzage voor iedereen die dat wenst, over de in hoofdstuk 12 paragraaf 1 artikel 1 bedoelde periode.

Paragraaf 2 Financiën

Art. 5 De Begroting wordt jaarlijks voorgelegd aan de Raad van Toezicht voor akkoord.

Art. 6 De jaarrekening wordt jaarlijks voorgelegd aan de Raad van Toezicht voor akkoord.

Hoofdstuk 14 Kasprocedure

Art. 1 Wanneer er iemand in de FOSST-kamer is die niet in het bestuur van FOSST zit, moet er te allen tijde iemand van het bestuur aanwezig zijn. Op tijden dat er niemand van het bestuur aanwezig is in de kamer, moet de kamer op slot en mag er niemand de kamer in.

Art. 2 Wanneer de kluis geopend wordt, mag niemand meekijken die niet in het bestuur van FOSST zit. De sleutels van kas liggen niet meer in de FOSST-kamer, maar worden bewaard door de voorzitter en penningmeester van FOSST. Alleen zij kunnen de kas openen.

Art. 3 Contant geld dat ontvangen wordt, moet meteen in de kas in de kluis worden gedaan ongeacht het bedrag en moet deze transactie gemeld worden in de kas map. Dit mag

niet worden uitgesteld. Wanneer de voorzitter en penningmeester niet aanwezig zijn, zal degene van het bestuur die het geld ontvangt een notitie maken waarvoor hij/zij dit geld ontvangen heeft. Het ontvangen geld zal in een apart bakje in de kluis bewaard worden, totdat de voorzitter/penningmeester dit in de kas legt.

Hoofdstuk 15 Slotbepaling

Art. 1 Indien er onduidelijk is over een bepaling of de toepassing van een bepaling uit het huishoudelijk document, beslist het bestuur.