

# Subsidiebeleid studentensportverenigingen 2017-2018

## Inleiding

Het Tilburg University Sports Center is onderdeel van Tilburg University; Student Services. Het Sports Center organiseert en faciliteert het sportprogramma voor studenten en medewerkers van de universiteit en hogescholen in Tilburg.

De studentensportverenigingen (SSV's) zorgen voor de sfeer en de teamspirit die studentensport zo uniek maakt. De SSV's kunnen zich hierop concentreren, omdat de randvoorwaarden om te kunnen sporten door het Tilburg University Sports Center worden verzorgd. Deze randvoorwaarden zijn:

- Accommodatie en materialen die aan de betreffende sporteisen voldoen
- Gekwalificeerde trainers

Sportraad FOSST bestaat als overkoepelend orgaan voor de SSV's. SSV's kunnen hier terecht voor hulp en advies over bestuur gerelateerde zaken, kleding voor de competitieteams en vragen of opmerkingen met betrekking tot het Sports Center zelf. Er is door FOSST een verenigingenboek geschreven voor de SSV's. Hierin staat beschreven wat FOSST kan betekenen voor de SSV's. Bij het Sports Center kun je terecht voor accommodatie, materialen en trainers, voor overige zaken ga je naar FOSST.

Tilburg University Sports Center, de studentensportverenigingen en sportraad FOSST zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Deze symbiose zorgt ervoor dat studentensport in Tilburg een hoog niveau kan hebben, dat er een uitgebreid en betaalbaar sportaanbod is, én dat sporten in het Tilburg University Sports Center een ervaring is die je nergens anders krijgt!

## Doel

Het doel van het verstrekken van subsidies is de SSV's in de gelegenheid te stellen een stabiele vereniging te worden die veel activiteiten kan organiseren in en rondom het Sports Center. Het is belangrijk dat de SSV's continuïteit en ontwikkeling kennen. Daarom moedigt FOSST met dit subsidiebeleid de SSV's aan tot het maken van jaar- en beleidsplannen.

## De subsidiebudgetten vanuit het Sports Center en FOSST

De hoogte van de subsidiebudgetten wordt bepaald aan de hand van de volgende punten:

1. Sport- en vergaderruimte
2. Sportmaterialen
3. Docenten ten behoeve van trainingen
4. Bergruimte (indien mogelijk)
5. Kleding voor competitie spelende leden (via FOSST)
6. Subsidiëring door middel van geld (via FOSST)

Al deze genoemde punten vallen onder dit subsidiebeleid.

De sport- en vergaderruimtes (budget 1) vallen onder de exploitatiebegroting van het Sports Center. Deze ruimtes worden beschikbaar gesteld aan de SSV's volgens de uitgangspunten van het sportprogramma dat jaarlijks wordt vastgesteld in overleg met FOSST. Ook stelt het Sports Center een verenigingskamer beschikbaar waar alle SSV's onbeperkt kunnen werken of vergaderen.

De sportmaterialen (budget 2) worden bekostigd uit de begroting van het Sports Center. Er is een materialenplan opgesteld in samenspraak met de SSV's. Hiermee is per jaar en per sport overzichtelijk wat moet worden aangevuld aan materialen en wat er is afgeschreven. Het managementteam (MT) van het Sports Center streeft ernaar om de juiste materialen op het moment van afschrijven opnieuw aan te schaffen.

De kosten van de sportdocenten (budget 3) worden eveneens betaald uit de begroting van het Sports Center. Het sportrooster wordt gemaakt op basis van de uitgangspunten van het sportprogramma, die in overleg met FOSST worden vastgesteld. Het sportrooster wordt vastgesteld door het MT van het Sports Center. Op basis van het sportrooster worden de kosten van de docenten begroot. Dit is ook de reden waarom er zelden/ nooit wordt afgeweken van het sportrooster.

De berguimtes (budget 4) vallen onder de exploitatiebegroting van het Sports Center. Deze ruimtes worden zo veel als mogelijk beschikbaar gesteld aan de SSV's.

Het kledingbudget (budget 5) komt voort uit een bedrag dat beschikbaar is gesteld door de afdeling Communicatie & Marketing van de TiU. Dit budget is €15.000,00 per jaar. FOSST beheert dit budget. Meer informatie over kleding voor de SSV's is terug te vinden in het kledingbeleid van FOSST.

Het subsidiebudget (budget 6) wordt jaarlijks vastgesteld door het MT van het Sports Center en toegekend aan FOSST. De grootte van het budget is afhankelijk van de totale begroting van het Sports Center. Het subsidiebedrag is op dit moment vastgesteld op € 10.000.

### **Wie kunnen gebruik maken van de subsidieregeling?**

Sportverenigingen die door zowel FOSST als het Sports Center worden beschouwd als een SSV, kunnen aanspraak maken op de subsidieregeling. Iedere andere vereniging is uitgesloten van deze subsidieregeling. FOSST krijgt via het Sports Center een aparte subsidie voor het uitvoeren van haar activiteiten en kan daarom geen gebruik maken van deze regeling.

### **De subsidieregeling**

Een SSV die gebruik wil maken van de subsidieregeling moet de volgende stukken op orde hebben en aan FOSST voorleggen:

1. De ledenadministratie.
2. Het beleidsplan (jaarplan).
3. De jaarbegroting met toelichting van de posten, afgestemd op het jaarplan (aan het begin van de subsidieperiode).
4. De jaarrekening/ realisatie met toelichting van de posten (direct na afloop van de subsidieperiode).
5. De balans met toelichting van posten.
6. De tussenrealisatie met toelichting van de posten (op de helft van de subsidieperiode).

Daarnaast heeft een SSV ook de verplichting dat:

7. Alle competitiespelers de sportkleding dragen die de SSV door de TiU krijgt aangeboden. Vanwege slijtage mag deze sportkleding alleen tijdens de wedstrijden worden gedragen.
8. FOSST en het Sports Center een vermelding en een link hebben op de website van de SSV.

9. Er rechtstreeks contact wordt onderhouden met het Sports Center. Voor facilitaire zaken, zoals schoonmaak, sleutels, materialen en voorzieningen moet er contact op worden genomen met de Manager Evenementen. Voor het sportrooster, competitie en sportdocenten moet contact worden opgenomen met de Manager Sport.

10. De SSV in het bezit is van een bankrekening van de vereniging, privé rekeningen zijn niet toegestaan.

11. Het gebruiken van een boekhoudprogramma. De vereniging heeft de keuze uit het gratis gebruik maken van Davilex in de verenigingskamer of het gebruik maken van een boekhoudprogramma naar keuze op eigen kosten.

### **Puntensysteem op basis van prestaties**

Jaarlijks kunnen de SSV's zich schriftelijk aanmelden om voor subsidie in aanmerking te komen. SSV's zijn niet verplicht om subsidie aan te vragen. Als SSV's geen subsidie aanvragen, moeten zij slechts de ledenlijst op orde hebben en indienen bij FOSST. Het subsidiebedrag wordt dan uiteindelijk verdeeld onder de voor subsidie aangemelde SSV's.

Het uit te keren subsidiebedrag is afhankelijk van het puntensysteem, dat weer samenhangt met de prestaties die een SSV levert.

Een eerste verdeling (40% van het subsidiebudget) vindt plaats op basis van het beleid van de SSV. FOSST wil de SSV motiveren om na te denken over:

1. De samenwerking met het Sports Center
2. De samenwerking met FOSST
3. De samenwerking met andere (burger)verenigingen en/ of de gemeente

Gedurende het sportjaar 2014-2015 heeft de SSV een 5 jarenplan gemaakt. Tijdens het jaargesprek met de manager sport eind januari 2015 is het 5 jarenplan besproken. Dit 5 jarenplan moet goed gekeurd zijn door FOSST.

In het beleid zijn de volgende punten in elk geval worden opgenomen:

1. Waar ziet de vereniging zichzelf over 5 jaar? Waar wil de vereniging naar toe en waarom?
2. De evenementen van de SSV: wat is het doel achter het evenement?
3. Een beschrijving van de betrokkenheid bij het Tilburg University Sports Center (kortom: wat levert het bestaan van de SSV op voor het Sports Center)
4. Een jaarplan met de aandachtspunten waar de vereniging aan gaat werken komend bestuursjaar.

Een tweede verdeling (30% van het subsidiebudget) vindt plaats op basis van het aantal sportabonnementen per SSV. De berekening is als volgt: het bedrag wordt gedeeld door alle sportabonnees van alle voor subsidie aangemelde SSV's samen. De uitkomst wordt vermenigvuldigd met het aantal sportabonnees per SSV. Let op: alle soorten abonnementen worden meegeteld, met uitzondering van dagabonnementen.

Een derde verdeling (30% van het subsidiebudget) vindt plaats op basis van de mate van betrokkenheid bij het Sports Center en FOSST en de evenementen die de SSV organiseert. Hier wordt gekeken naar de volgende punten:

Het organiseren van een toernooi, een sportevenement of (organisatie van) een NSK wordt subsidie verstrekt. Een SSV neemt deel aan de TOP Week zomer en winter editie, de SSV beantwoordt de

mails van FOSST binnen een week en het bestuur van de SSV is aanwezig tijdens de besturendagen die FOSST organiseert.

Ook worden SSV's in een lustrumjaar (indien er minimaal één lustrumactiviteit wordt georganiseerd, lustrum iedere 5 jaar) beloond en het actief zijn in een bondscompetitie wordt beloond. Tevens vindt FOSST het belangrijk om er ook te zijn voor onze internationale sporters. Een actief beleid vanuit de SSV hiervan zal ook leiden tot extra subsidie.

Het subsidiebedrag wordt gedeeld door de som van de activiteiten. De uitkomst wordt per SSV vermenigvuldigd met het aantal aangestreepte activiteiten in deel 3.

### **Afrekening**

De SSV's moeten de ontvangen subsidies verantwoorden in hun jaarrekening/realisatie, die vergezeld gaat met een lijst van gerealiseerde activiteiten die de SSV organiseert volgens het prestatiecontract. Het Sports Center beoordeelt de verantwoording in samenspraak met FOSST.

Op basis van alle aangeleverde informatie maakt het Sports Center een overzicht en in samenspraak met FOSST een verdeling van het subsidiegeld. Dit overzicht en de verdeling zijn inzichtelijk voor alle SSV's en wordt aan alle SSV's toegestuurd. De begroting en een jaarrekening/realisatie moeten samen met een lijst van gerealiseerde activiteiten voor 15 oktober ingeleverd zijn bij FOSST.

FOSST berekent de subsidies één keer per jaar, op basis van het puntensysteem. De afspraken met de SSV leggen we vast in een prestatiecontract. Het vastgestelde subsidiebedrag wordt in vier termijnen overgemaakt aan de SSV. Voor de eerste drie termijnen is dat respectievelijk februari, juni en oktober. Bij akkoord bevinding zal de laatste termijn (oktober) worden overgemaakt. Bij niet akkoord bevinding wordt de SSV gevraagd naar de planning van de afgesproken activiteiten. Wanneer de SSV de afspraken nog in november nakomt, wordt eind december de laatste termijn overgemaakt. Worden de afspraken niet nagekomen, dan wordt de laatste termijn niet uitbetaald, de subsidiering voor het nieuwe jaar opgeschort en moet de SSV zich verantwoorden bij FOSST.

### **Bezwaar**

Wanneer een SSV het niet eens is met de definitieve vaststelling van de subsidie of het uit te keren subsidiebedrag, kan het bestuur van de betreffende SSV schriftelijk bezwaar indienen bij FOSST en het hoofd Sports Center binnen twee weken na bekendmaking van het subsidiebedrag. Binnen twee weken na indiening van het bezwaar neemt het hoofd Sports Center een besluit op basis van het ingediende bezwaarschrift en worden de SSV en FOSST geïnformeerd.

## **Prestatiecontract**

### **Deel 1: beleid**

Aan de hand van het 5 jarenplan maakt het bestuur dit collegejaar een jaarplan.

Uiterlijk 26 oktober moet de begroting en het jaarplan worden ingeleverd bij FOSST.

Als de ALV (die waarin de begroting goedgekeurd wordt) eerder is dan deze datum, dient de begroting een week voor de ALV opgestuurd te worden. FOSST moet deze namelijk goedkeuren en als dit pas na de ALV gebeurt, kan de begroting pas in de tweede ALV door de leden worden goedgekeurd.

Daarnaast dienen alle competitie spelers van de SSV te spelen in de tenues van de TiU, volgens het kledingplan dat is opgesteld door FOSST. Tot slot moet er een vermelding en een link van het Sports Center en FOSST op de website van de SSV staan.

### **Deel 2 Ledenlijst:**

De actuele bestuursinformatie moet worden ingeleverd bij FOSST (via [secretaris.fosst@gmail.com](mailto:secretaris.fosst@gmail.com) ).

De ledenlijst is voor 26 oktober ingeleverd (via [secretaris.fosst@gmail.com](mailto:secretaris.fosst@gmail.com)). Wanneer de ledenlijst niet is ingeleverd voor 26 oktober, kan de SSV geen aanspraak maken op een subsidieregeling. Op de ledenlijst moet er onderscheid gemaakt worden tussen actieve, inactieve en oud leden.

De gecontroleerde lijst wordt uiterlijk twee weken na ontvangst weer teruggestuurd naar de SSV's.

Dit is voor de SSV uitgangspunt om de leden zonder sportabonnement aan te sporen alsnog een sportabonnement te kopen (let op: alle abonnementen worden meegeteld, met uitzondering van dagabonnementen). Alle actieve leden dienen een sportabonnement te hebben, dus het onderscheid in actieve, inactieve en oud-leden maakt het makkelijker om actieve leden zonder abonnement aan te sporten die alsnog aan te schaffen. Ook kunnen er nog nieuwe leden aan de lijst worden toegevoegd in deze periode vóór het tweede meetmoment.

De lijst wordt hierna weer ingeleverd bij de secretaris van FOSST voor 15 november. 15 november is tevens het meetmoment. Het aantal leden met een sportabonnement dat een SSV op dat moment heeft, wordt meegenomen in het subsidiebudget. Wanneer een SSV op een later tijdstip meer leden heeft, kan de SSV geen aanspraak meer maken op een hogere subsidie-uitkering. Steekproefsgewijs zal worden gecontroleerd of de opgegeven leden ook daadwerkelijk lid zijn van de vereniging. Indien er foutieve informatie is verstuurd, bevat dit consequenties in de vorm van subsidievermindering.

Voor leden die sporten (trainen of wedstrijden spelen), maar geen sportabonnement hebben, ontvangt de vereniging een rekening voor het aantal niet aangeschafte sportabonnementen.

De SSV voert een actief beleid ten aanzien van de verkoop van sportabonnementen onder sportende leden.

**Deel 3 Betrokkenheid Sports Center/FOSST:**

De SSV houdt zich aan de volgende punten: (aankruisen wat van toepassing is)

- Deelname TOP-festival en aanwezigheid bij Spellenmiddag Leijpark 20 t/m 24 augustus 2018.
- Scheidsrechters/spelbegeleiding tijdens de TOP winter editie 22 januari t/m 26 januari 2018 (voor internationale studenten)
- Mails en nieuwsbrief van FOSST binnen 5 werkdagen beantwoorden
- Aanwezigheid van het bestuur tijdens de besturedagen
- Organiseren van een toernooi (waarbij o.a. SSV's uit andere steden worden uitgenodigd)
- Het organiseren van lustrumactiviteiten (indien lustrumjaar)
- Organiseren van een sportevenement (anders dan een toernooi)
- Actief zijn in bondscompetitie
- Organiseren van een NSK
- Een bijdrage leveren aan het organiseren van maatschappelijke projecten door FOSST (zoals Serve the City)
- Een actief internationaal beleid
- Minstens één sponsor binnenhalen voor het boardingplan

**Namens** ..... (naam SSV)

..... (naam bestuurslid)

**Handtekening:**

.....