

Huishoudelijk Reglement
Federation of Student Sports Tilburg



Table of Contents

<i>Hoofdstuk 1</i>	<i>Algemene bepalingen</i>	4
<i>Hoofdstuk 2</i>	<i>Bestuur</i>	5
Paragraaf 1	Samenstelling van het bestuur	5
Paragraaf 2	Bevoegdheden en werkzaamheden van het bestuur	5
<i>Hoofdstuk 3</i>	<i>Raad van Toezicht</i>	9
Paragraaf 1	Doel Raad van Toezicht	9
Paragraaf 2	Indeling Raad van Toezicht	9
Paragraaf 3	Rechten en plichten van de Raad van Toezicht	10
<i>Hoofdstuk 4</i>	<i>Raad van Advies</i>	11
Paragraaf 1	Doel Raad van Advies	11
Paragraaf 2	Indeling Raad van Advies	11
<i>Hoofdstuk 5</i>	<i>Commissies</i>	12
Paragraaf 1	Algemene bepalingen	12
Paragraaf 2	Financiële commissie	12
Paragraaf 3	Kascontrolecommissie	13
<i>Hoofdstuk 6</i>	<i>Evenementen</i>	13
Paragraaf 1	Algemene bepalingen	13
Paragraaf 2	Financiële bepalingen	14
Paragraaf 3	Deelnemers	14
Paragraaf 4	Rechten	15
Paragraaf 5	Evaluatie	15
Paragraaf 6	Sancties	15
<i>Hoofdstuk 7</i>	<i>Kandidaat-studentensportverenigingen</i>	15
Paragraaf 1	Algemene bepalingen	15
Paragraaf 2	Benoeming	16
Paragraaf 3	Plichten	16
Paragraaf 4	Rechten	17
Paragraaf 5	Vervallen van benoeming	17
<i>Hoofdstuk 8</i>	<i>Studentensportverenigingen</i>	17
Paragraaf 1	Algemene bepalingen	17

Paragraaf 2	Erkenning	18
Paragraaf 3	Plichten	18
Paragraaf 4	Rechten	19
Paragraaf 5	Slapende studentensportverenigingen	20
Paragraaf 6	Vervallen van erkenning	20
<i>Hoofdstuk 9</i>	<i>Aansprakelijkheid</i>	20
<i>Hoofdstuk 10</i>	<i>Subsidies</i>	21
Paragraaf 1	Algemene bepalingen	21
Paragraaf 2	Garantiesubsidie organisatie evenementen	21
<i>Hoofdstuk 11</i>	<i>Jaarverslag</i>	22
<i>Hoofdstuk 12</i>	<i>Kasprocedure</i>	22
<i>Hoofdstuk 13</i>	<i>Slotbepaling</i>	22

Hoofdstuk 1 *Algemene bepalingen*

Art. 1 FOSST stelt zich ten doel:

- a. Het bevorderen van sportbeoefening door studenten in al zijn verschijningsvormen;
- b. In het algemeen het behartigen van de sportieve belangen van studenten en alles wat daaraan in de breedste zin des woords dienstig kan zijn.

Art. 2 Onder studenten in artikel 1 wordt verstaan:

- a. Studenten aan Tilburg University of een andere hogeronderwijsinstelling in Tilburg;
- b. Andere studenten met een sportabonnement bij het Tilburg University Sports Center.

Art. 3 FOSST tracht haar doel te bereiken door:

- a. Het erkennen van kandidaat-studentensportverenigingen en kandidaat-studentensportorganisaties;
- b. Het erkennen van studentensportverenigingen en studentensportorganisaties uit kandidaat-studentensportverenigingen en kandidaat-studentensportorganisaties;
- c. Het als zodanig erkennen van sporten, die hetzij wegens het aantal beoefenaren, hetzij wegens de in die sport te investeren of geïnvesteerde bedragen, hetzij om enige andere reden de voortdurende aandacht van de stichting behoeven en welke niet beoefend worden in een, volgens letter b. erkende organisatie;
- d. Het (doen) organiseren van sportevenementen;
- e. Het instellen en in stand houden van voor de uitoefening van de taak van de stichting benodigde organen;
- f. Het geven van advies aan en het plegen van overleg met het College van Bestuur en het Hoofd van het Tilburg University Sports Center, in alle aangelegenheden de studentensport betreffende, en het gebruik maken van de overige rechten en bevoegdheden in deze verklaring neergelegd;
- g. Het bevorderen en verstevigen van de band met sportabbonnementhouders en tussen de sportabbonnementhouders onderling;
- h. Het onderhouden van contacten met externen;
- i. Eventueel lid te zijn van Stichting Studentensport Nederland;
- j. Het subsidiëren van studentensportverenigingen en studentensportorganisaties;
- k. Het organiseren, stimuleren en subsidiëren van deelname aan studentensportevenementen in het binnen- en buitenland;
- l. Het aanwenden van andere wettige middelen die aan het doel dienstig kunnen zijn.

Art. 4 Onder studenten, ingeschreven aan Tilburg University, moet worden verstaan: iedereen die op last van de Rector Magnificus van deze universiteit in het bezit is gesteld van een bewijs van inschrijving van het betreffende academisch jaar.

Onder studenten, ingeschreven aan Fontys te Tilburg en Avans te Tilburg, moet

worden verstaan: iedereen die op last van de Directie van de betreffende hbo-instelling in het bezit is gesteld van een bewijs van inschrijving van het betreffende academisch jaar.

Art. 5 Overall waar in dit huishoudelijk reglement wordt gesproken van 'sport' wordt verstaan: de betekenis die dit woord heeft in het normale spraakgebruik en de betekenis van de in de lesvorm op het voorkomende (sportieve) activiteit.

Art. 6 Overall waar in dit huishoudelijk reglement wordt gesproken over 'FOSST', wordt bedoeld de Federation of Student Sports Tilburg, de studentensportraad van Tilburg.

Art. 7 Overall waar in dit huishoudelijk reglement gesproken wordt over 'het bestuur', wordt bedoeld het huidig bestuur van FOSST.

Hoofdstuk 2 Bestuur

Paragraaf 1 Samenstelling van het bestuur

Art. 1 Het bestuur van FOSST bestaat uit ten minste 3 en ten hoogste 8 leden, waaronder een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. In paragraaf 2 zijn de taken beschreven voor het bestuur, ervan uitgaande dat een bestuur bestaat uit 6 leden: voorzitter, secretaris, penningmeester, coördinator sport, coördinator evenementen en PR-functionaris.

Art. 2 Indien er minder dan 6 bestuursleden zijn, treedt het plan 'Onvolledig bestuur' in werking.

Art. 3 De richtlijn voor de sollicitatieprocedure is als volgt:

- a. De sollicitatieprocedure start in april;
- b. Van iedere sollicitant wordt een CV en een motivatie verwacht;
- c. De sollicitaties voor het bestuur worden bij voorkeur afgenomen door de zittend voorzitter en een ander bestuurslid;
- d. Kandidaten worden getoetst op vaardigheden, ervaring en competenties;
- e. Het zittende bestuur werft actief via diverse media en mondelinge promotie;
- f. Het zittende bestuur kan een of meerdere kandidaat-bestuursleden voordragen aan de Raad van Toezicht;
- g. Nieuwe bestuursleden kunnen enkel door de Raad van Toezicht officieel worden aangesteld na stemming door de Raad van Toezicht conform hoofdstuk 3 paragraaf 3 artikel 9;
- h. Eventuele tegenkandidaten kunnen zich tot de Raad van Toezicht richten;
- i. De sollicitatieprocedure wordt ieder collegejaar opnieuw doorlopen.

Paragraaf 2 Bevoegdheden en werkzaamheden van het bestuur

Art. 4 De algemene bestuurstaken die voor alle bestuursleden gelden, omvatten:

- a. Het bijwonen en voorbereiden van bestuursvergaderingen;
- b. Het bijhouden van lopende zaken;
- c. Het bepalen en uitvoeren van het beleid van de stichting;

- d. Het verlenen van medewerking tijdens en het aanwezig zijn bij FOSST-evenementen;
- e. De algemene representatie van FOSST;
- f. Het bezig zijn met de dagelijkse gang van zaken;
- g. Het ondersteunen van medebestuurders;
- h. Contactpersoon zijn voor studentensportverenigingen;
- i. Het meedoen met activiteiten van Studentensport Nederland;
- j. Het geven van feedback en het voorstellen van innovaties t.a.v. het sportbeleid van Tilburg University Sports Center en alle daaraan verbonden onderwijsinstellingen;
- k. Het bijhouden van het printbestand;
- l. Het opstellen van een jaarplan;
- m. Het aanwezig zijn bij vergaderingen van de Raad van Toezicht;
- n. Het zorg dragen voor een goede overdracht door middel van onder andere een algemeen en een functie specifiek overdrachtsdocument;
- o. Het aanwezig zijn bij kennismakingsgesprekken met studentensportverenigingen.

Art. 5 In het jaarplan worden de plannen voor ieder nieuw kalenderjaar uiteengezet. Na vaststelling van het jaarplan door de Raad van Toezicht dient het bestuur bij de uitvoering van haar taken rekening te houden met de in het jaarplan vastgelegde doelstellingen.

Art. 6 De taken van de voorzitter omvatten in beginsel, naast de in artikel 4 genoemde algemene bestuurstaken:

- a. Het leiding geven aan bestuursvergaderingen;
- b. Het maken van de agenda voor de bestuursvergaderingen;
- c. Het coördineren van het bestuur;
- d. Het afleggen van verantwoording voor het gevoerde beleid tijdens de vergaderingen van de Raad van Toezicht;
- e. Het voorbereiden van het beleid samen met de secretaris;
- f. Het hebben van tweewekelijks werkoverleg met het Hoofd van het Tilburg University Sports Center;
- g. Het hebben van tweemaandelijks werkoverleg met de directeur van Facility Services en het Hoofd van het Tilburg University Sports Center;
- h. Het vertegenwoordigen van FOSST naar externe partijen;
- i. Het onderhouden van externe contacten samen met de secretaris;
- j. Het afhandelen van alle algemene zaken;
- k. Het coördineren en organiseren van opvolging van het bestuur samen met de PR-functionaris;
- l. Het coördineren van de overleggen met voorzitters van studentensportverenigingen;
- m. Het onderhouden van het contact met andere belangengroepen;
- n. Het regelen van de verdeling van de bestuursbeurzen onder studentensportverenigingen in samenwerking met de secretaris;
- o. Het houden van speeches tijdens FOSST-evenementen;
- p. Het schrijven van een algemeen overdrachtsdocument;
- q. Het bijhouden van de vorderingen binnen het jaarplan samen met de secretaris;
- r. Zitting nemen in het TiGeAk bestuur;

- s. Het aanwezig zijn bij de jaargesprekken tussen het Tilburg University Sports Center en de studentensportverenigingen.

Art. 7 De taken van de secretaris omvatten in beginsel, naast de in artikel 4 genoemde algemene bestuurstaken:

- a. Het notuleren van bestuursvergaderingen, de vergaderingen van de Raad van Toezicht, het tweewekelijks werkoverleg met het Hoofd van het Tilburg University Sports Center, overleggen met voorzitters, jaargesprekken tussen het Tilburg University Sports Center en de studentensportverenigingen en eventuele andere overleggen;
- b. Het verwerken van de (digitale-) post;
- c. Het voorbereiden van het beleid samen met de voorzitter;
- d. Het verwerken van adressen en het bijhouden van het adressenbestand;
- e. Het organiseren van de verkiezingen voor een deel van de Raad van Toezicht;
- f. Het maken van een uitnodiging voor de vergaderingen van de Raad van Toezicht, inclusief de notulen van de vorige vergadering;
- g. Het onderhouden van externe contacten samen met de voorzitter;
- h. Het maken van een verenigingenboek binnen twee maanden na start van het bestuursjaar;
- i. Het bijhouden van het archief;
- j. Het inkopen van kantoorartikelen;
- k. Het bijhouden van de vorderingen binnen het jaarplan samen met de voorzitter;
- l. Het regelen van de verdeling van de bestuursbeurzen onder studentensportverenigingen in samenwerking met de voorzitter;
- m. Het updaten van de back-up USB-stick (back-up van de M-schijf) eens in de twee maanden;
- n. Het minstens twee keer per jaar organiseren van een besturendag samen met de coördinator evenementen;
- o. Het maken van een jaarverslag.

Art. 8 De taken van de penningmeester omvatten in beginsel, naast de in artikel 4 genoemde algemene bestuurstaken:

- a. Het beheren van financiële zaken bij de FOSST-evenementen;
- b. Het bijhouden van de boekhouding;
- c. Het jaarlijks maken van de begroting, de (tussentijdse-) realisatie en de jaarrekening van FOSST;
- d. Het maken van een financieel tussenverslag;
- e. Het beoordelen van begrotingen van studentensportverenigingen, hun NSK's, evenementen waarop een garantiesubsidie is aangevraagd zoals beschreven in hoofdstuk 12 artikel 2 ev., en desgevraagd de begrotingen van andere toernooien en evenementen;
- f. Het lid zijn van de financiële commissie;
- g. Het aanvragen van de subsidie van Tilburg University;
- h. Het beoordelen van subsidieaanvragen en uitkeren van subsidies voor deelname aan internationale toernooien en NSK's;
- i. Het beoordelen van subsidieaanvragen en uitkeren van subsidies voor organisatie van evenementen, toernooien en NSK's van studentensportverenigingen;
- j. Het versturen, beoordelen en betalen van facturen;
- k. Het monitoren van liquide middelen;
- l. Contact onderhouden met de bank samen met de PR functionaris;

- m. Het voeren van overleg met de financieel verantwoordelijke van het SC;
- n. Het onderhouden van het contact met en het ondersteunen van de penningmeesters van verschillende evenementen en studentensportverenigingen;
- o. Het uitvoeren van het kledingbeleid, het bijhouden van de kledinglijsten en het onderhouden van het contact hierover met het Tilburg University Sports Center en de leverancier;
- p. Het organiseren van de vergaderingen van de financiële commissie en de kascommissie vóór een vergadering van de Raad van Toezicht;
- q. Het voeren van subsidiegesprekken met studentensportverenigingen en het uitkeren van de subsidies.

Art. 9 De taken van de PR-functionaris omvatten in beginsel, naast de in artikel 4 genoemde algemene bestuurstaken:

- a. Het bevorderen van de naamsbekendheid van FOSST;
- b. Het opstellen van richtlijnen en het zorgen voor reclame en promotie van FOSST-evenementen;
- c. Het promoten van FOSST en studentensport;
- d. Het toezien op regelmatig contact tussen FOSST en de gebonden en ongebonden sportabbonnementhouders en informatieverstrekking naar deze groepen toe;
- e. Het verzorgen van publicaties in de media of op sociale media;
- f. Het coördineren van sponsorwerving voor FOSST en haar evenementen;
- g. Het voeren van overleg met de PR-verantwoordelijke van het Tilburg University Sports Center;
- h. Het onderhouden van de contacten met de hbo-instellingen;
- i. Het coördineren en organiseren van opvolging van het bestuur samen met de voorzitter;
- j. Contact onderhouden met de bank samen met de penningmeester;
- k. Het coördineren van de PR-commissie.

Art. 10 De taken van de coördinator sport omvatten in beginsel, naast de in artikel 4 genoemde algemene bestuurstaken:

- a. Het coördineren en promoten van Team Tilburg voor het GNSK;
- b. Het coördineren en promoten van het universiteitsteam van Tilburg voor de Batavierenrace;
- c. Het coördineren van de Batavierenracecommissie van FOSST;
- d. Het coördineren en promoten van FOSST-evenementen samen met de coördinator evenementen;
- e. Het aannemen van de coördinerende rol in de activiteitencommissie;
- f. Het eerste aanspreekpunt voor studentensportverenigingen zijn;
- g. Het coördineren van alle commissies die opgericht worden voor FOSST-evenementen;
- h. Contactpersoon zijn van de uitbaters van de horecagelegenheden verbonden aan de faciliteiten van het Tilburg University Sports Center.

Art. 11 De taken van de coördinator evenementen omvatten in beginsel, naast de in artikel 4 genoemde algemene bestuurstaken:

- a. Het organiseren van de OSC's;
- b. Het coördineren en promoten van FOSST-evenementen samen met de coördinator sport;

- c. Het minstens twee keer per jaar organiseren van een besturendag samen met de secretaris.

Art. 12 Aan het begin van het bestuursjaar wordt uit het nieuwe bestuur een vicevoorzitter gekozen. In eerste instantie is dit de secretaris, maar als hiertegen bezwaren zijn dan kan dit een ander bestuurslid worden.

Art. 13 Alle hierboven beschreven functie specifieke taken kunnen in overleg door andere bestuurs- of commissieleden worden uitgevoerd.

Hoofdstuk 3 Raad van Toezicht

Paragraaf 1 Doel Raad van Toezicht

Art. 1 De Raad van Toezicht stelt zich ten doel toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in de statuten en dit huishoudelijk reglement aan de Raad van Toezicht zijn opgedragen of toegekend.

Paragraaf 2 Indeling Raad van Toezicht

Art. 2 De Raad van Toezicht bestaat uit maximaal 8 leden.

Art. 3 De in artikel 2 bedoelde leden zijn als volgt onderverdeeld:

- a. Twee personen afkomstig uit het bestuur van FOSST van de twee voorgaande jaren. In beginsel zijn dit de voorzitters van de besturen. Indien deze geen zitting willen nemen in de Raad van Toezicht, of niet capabel genoeg geacht worden, zal de vicevoorzitter en daarna een ander lid van het bestuur de plaats innemen. Het oud-bestuurslid wordt na decharge benoemd tot lid van de Raad van Toezicht voor een periode van twee jaar.
- b. Eén persoon afkomstig uit de staf van het Tilburg University Sports Center. Hij of zij wordt benoemd voor een periode van vier jaar. Na deze periode moet hij of zij de plaats verkiesbaar stellen. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het vinden van een opvolger voor deze positie. De persoon die de functie vervulde, kan zichzelf ook herkiesbaar stellen. De Raad van Toezicht kiest de opvolger uit de beschikbare kandidaten.
- c. Een vertegenwoordiger van Tilburg University. Hij of zij wordt benoemd voor een periode van vier jaar. Na deze periode moet hij of zij de plaats verkiesbaar stellen. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het vinden van een opvolger voor deze positie. De persoon die de functie vervulde, kan zichzelf ook herkiesbaar stellen. De Raad van Toezicht kiest de opvolger uit de beschikbare kandidaten.
- d. Een vertegenwoordiger van de hbo-instellingen. Hij of zij wordt benoemd voor een periode van vier jaar. Na deze periode moet hij of zij de plaats verkiesbaar stellen. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het vinden van een opvolger voor deze positie. De persoon die de functie vervulde, kan zichzelf ook herkiesbaar stellen. De Raad van Toezicht kiest de opvolger uit de beschikbare kandidaten.
- e. De voorzitter van de financiële commissie. Hij of zij wordt benoemd voor een periode van vier jaar. Na deze periode moet hij of zij de plaats verkiesbaar stellen.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het vinden van een opvolger voor deze positie. De persoon die de functie vervulde, kan zichzelf ook herkiesbaar stellen. De Raad van Toezicht kiest de opvolger uit de beschikbare kandidaten.

- f. Een vertegenwoordiger van de ongebonden sportabbonnementhouders. Bij voorkeur is dit iemand die niet verbonden is of is geweest met FOSST of een studentensportvereniging. Hij of zij wordt tijdens de laatste vergadering van de Raad van Toezicht van het collegejaar voorgedragen door het bestuur. Hij of zij wordt tijdens de eerste vergadering van de Raad van Toezicht van het collegejaar benoemd voor de periode van een jaar. Na deze periode moet hij of zij de plaats verkiesbaar stellen. Hij of zij kan zichzelf herkiesbaar stellen.
- g. Een vertegenwoordiger van de gebonden sportabbonnementhouders. Bij voorkeur is dit iemand die verbonden is met een studentensportvereniging en niet verbonden is of is geweest met FOSST. Hij of zij wordt tijdens de laatste vergadering van de Raad van Toezicht van het collegejaar voorgedragen door het bestuur. Hij of zij wordt tijdens de eerste vergadering van de Raad van Toezicht van het collegejaar benoemd voor de periode van een jaar. Na deze periode moet hij of zij de plaats verkiesbaar stellen. Hij of zij kan zichzelf herkiesbaar stellen.

Art. 4 De Raad van Toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter aan. Bij voorkeur is dit de vertegenwoordiger van Tilburg University.

Paragraaf 3 Rechten en plichten van de Raad van Toezicht

Art. 5 De personen die in de Raad van Toezicht zitting hebben, zoals beschreven in artikel 3, dienen binnen de Raad van Toezicht de belangen te behartigen ten behoeve van studentensport met de invalshoek gebonden aan de vertegenwoordigde functie binnen de Raad van Toezicht.

Art. 6 Stemmingen tijdens een vergadering van de Raad van Toezicht zijn aan de volgende regels onderhevig:

- a. De voorzitter van de Raad van Toezicht kan een stemming uitroepen;
- b. Elk lid van de Raad van Toezicht heeft het recht per stemming één stem uit te brengen;
- c. Voorstellen worden alleen aangenomen bij een twee derde meerderheid van de stemmen;
- d. Afwezige leden kunnen andere leden van de Raad van Toezicht machtigen om voor hen een stem uit te brengen door de voorzitter van de Raad van Toezicht, de voorzitter van het bestuur en de gemachtigde minstens één dag voor de vergadering van de Raad van Toezicht te berichten;
- e. Afwezige leden worden altijd meegeteld in de stemming. Indien zij geen ander lid hebben gemachtigd voor stemming, onthouden zij zich automatisch van hun stemrecht;
- f. Minstens twee derde van de leden van de Raad van Toezicht moet aanwezig zijn om te kunnen stemmen.

Art. 7 Stemmingen door de Raad van Toezicht die via email plaatsvinden, zijn aan de volgende regels onderhevig:

- a. De voorzitter van de Raad van Toezicht kan een stemming per email uitroepen;
- b. Elk lid van de Raad van Toezicht heeft het recht per stemming per email één stem uit te brengen;

- c. Voorstellen worden alleen aangenomen bij een twee derde meerderheid van de stemmen;
- d. Na het uitroepen van de stemming dienen de leden van de Raad van Toezicht binnen vijf werkdagen hun stem uit te brengen. De voorzitter van de Raad van Toezicht kan hierop een uitzondering maken door de termijn te verlengen;
- e. Leden die niet binnen de gestelde termijn genoemd in artikel 7d hun stem hebben uitgebracht, onthouden zich automatisch van hun stemrecht;
- f. Om de stemming per email geldig te laten zijn, moet minstens twee derde van de leden van de Raad van Toezicht zijn stem hebben uitgebracht binnen de gestelde termijn genoemd in artikel 7d.

Art. 8 De Raad van Toezicht stemt over goedkeuring van de volgende voorstellen van het bestuur:

- a. Decharge van het bestuur;
- b. Installatie van het bestuur;
- c. Begroting;
- d. Jaarplan;
- e. Evenementenkalender;
- f. Jaarrekening;
- g. Niet-begrote uitgaven boven de 1000 euro;
- h. Alle andere voorstellen waarvan de Raad van Toezicht het noodzakelijk acht goedkeuring te verlenen.

Art. 9 De Raad van Toezicht benoemt de financiële commissie.

Art. 10 De Raad van Toezicht komt minstens vier maal per jaar bijeen voor een vergadering. Deze wordt door de voorzitter van de Raad van Toezicht en de voorzitter van het bestuur gepland.

Hoofdstuk 4 Raad van Advies

Paragraaf 1 Doel Raad van Advies

Art. 1 De Raad van Advies stelt zich ten doel advies te geven over het beleid van het bestuur en over de algemene gang van zaken in de stichting.

Paragraaf 2 Indeling Raad van Advies

Art. 2 De Raad van Advies bestaat uit ten minste 2 personen met als richtlijn 4 à 5 personen.

Art. 3 Een lid van de Raad van Advies wordt gekozen door het bestuur voor een periode van drie jaar.

Art. 4 De basistaken van de Raad van Advies bestaan uit:

- a. Het geven van gevraagd en ongevraagd advies;
- b. Het advies geven over de stukken van de vergadering van de Raad van Toezicht.

Hoofdstuk 5 Commissies

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

- Art. 1 Het bestuur is bevoegd commissies in het leven te roepen die haar ondersteunen bij het uitvoeren van haar taak. Het bestuur installeert en dechargeert de commissies, met uitzondering van de financiële commissie en de kascontrolecommissie, zoals genoemd in paragraaf 2 en 3.
- Art. 2 De richtlijn voor de sollicitatieprocedure voor commissies is als volgt:
- De sollicitaties voor commissies worden afgenomen door een bestuurslid met de functie waarop de commissie de meeste betrekking heeft;
 - Indien de commissie al bestaat, neemt ook iemand uit de huidige commissie plaats bij de sollicitatie. Indien de commissie nog niet bestaat, neemt er een ander bestuurslid die plaats in;
 - Kandidaten worden getoetst op vaardigheden, ervaring en competenties;
 - Het bestuur werft actief via diverse media en mondelinge promotie;
 - Het bestuur beslist over de sollicitaties met betrekking tot de commissies.
- Art. 3 Het bestuur dient te trachten om ten minste één bestuurslid zitting te laten nemen in een vergadering van een commissie. Dit bestuurslid:
- Brengt wekelijks tijdens de bestuursvergadering verslag uit van de voortgang van de commissie;
 - Onderhoudt namens de commissie de contacten met het Tilburg University Sports Center.
- Art. 4 Iedere commissie kiest uit haar midden een notulist.
- Art. 5 Iedere commissie heeft de mogelijkheid subcommissies te vormen. Indien dit gebeurt, heeft een bestuurslid zitting in het periodiek overleg dat gevoerd wordt tussen de voorzitters van de subcommissies.
- Art. 6 In het geval zich onoplosbare problemen voordoen binnen een commissie of er problemen geconstateerd worden door het bestuur, dan dient er in eerste instantie overleg plaats te vinden tussen de commissie en het bestuur. Indien dit geen bevredigend resultaat oplevert, zal de kwestie worden voorgelegd aan de Raad van Toezicht.

Paragraaf 2 Financiële commissie

- Art. 7 De financiële commissie wordt benoemd door en valt onder de verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht.
- Art. 8 De financiële commissie controleert de financiële gang van zaken door kritisch te kijken naar het financiële beleid.
- Art. 9 De financiële commissie bestaat uit:
- Een afgevaardigde uit de Raad van Toezicht;
 - Twee penningmeesters uit het bestuur van FOSST van voorgaande jaren;

c. De penningmeester van het huidige bestuur.

Art. 10 De financiële commissie beslist over goedkeuring voor niet-begrote uitgaven tussen 250 en 1000 euro.

Paragraaf 3 Kascontrolecommissie

Art. 11 De kascontrolecommissie wordt benoemd door de financiële commissie.

Art. 12 De kascontrolecommissie ondersteunt de financiële commissie bij de controle van de financiële gang van zaken door ten minste eens per kwartaal de boekhouding van de penningmeester van het bestuur te controleren. Hierbij controleren zij onder andere de kas en de bank.

Hoofdstuk 6 Evenementen

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Art. 1 Evenementen zijn activiteiten zoals clinics, toernooien, competities en dergelijke die georganiseerd worden door FOSST en op diverse locaties kunnen plaatsvinden.

Art. 2 Evenementen dienen zowel binnen de korte en lange termijn doelstellingen, als binnen de taken van FOSST te passen.

Art. 3 Een evenement moet het predicaat 'FOSST-evenement' toegewezen krijgen voordat met de organisatie begonnen kan worden. De eisen om dit predicaat toegewezen te krijgen zijn:

- a. Een evenement dient ten opzichte van de normale verenigingsactiviteiten een speciaal karakter te hebben;
- b. Bij een evenement met een begroting groter dan 2.500 euro moet het in het voorgaande lid bedoelde speciale karakter van het evenement blijken uit een schriftelijke toelichting op het voorstel tot predicaatverlening van het bestuur aan de Raad van Toezicht;
- c. Een evenement dient continuïteit en levensvatbaarheid aan te tonen. Dit moet blijken uit de deelnemersaantallen, begrotingen en realisaties van alle boekjaren waarin het evenement in het verleden reeds is georganiseerd.

Art. 4 Verlening van het predicaat 'FOSST-evenement' geschiedt door het bestuur.

Art. 5 De organisatie kan worden toegewezen aan een commissie. Op deze commissie is al het bepaalde in hoofdstuk 5 van toepassing.

Art. 6 In het geval dat de organisatie van een evenement niet in handen is van een commissie als bedoeld in hoofdstuk 6, artikel 5, is hoofdstuk 5 van dit reglement eveneens van toepassing.

- a. Bepalingen die betrekking hebben op de interne structuur van evenementencommissies worden uitgezonderd.
- b. De organisatie brengt verslag uit aan het bestuur wanneer het bestuur dat wenst of wanneer de feiten daartoe aanleiding geven.

Art. 7 Alle flyers en posters die betrekking hebben op het FOSST-evenement, dienen het FOSST-logo te dragen.

Paragraaf 2 Financiële bepalingen

Art. 8 Voor aanvang van de organisatie van een FOSST-evenement dient de commissie of het verantwoordelijke bestuurslid een begroting met toelichting op te stellen.

Art. 9 De opgestelde begroting wordt aangeboden aan het bestuur en deze dient haar goedkeuring te verlenen aan deze begroting. Indien het begrotingstotaal de 1.000 euro overstijgt dan dient ook de financiële commissie ten minste één maand voor het FOSST-evenement plaatsvindt haar goedkeuring te verlenen aan deze begroting.

Art. 10 Iedere uitgave en ontvangst van de commissie dient verwerkt te worden via de boekhouding van FOSST.

Art. 11 Er moet periodiek overleg plaatsvinden tussen de penningmeester van een bepaalde commissie en de penningmeester van het bestuur ten aanzien van de financiële voortgang van het FOSST-evenement.

Art. 12 De financiële realisatie moet deel uitmaken van het evaluatierapport van het FOSST-evenement.

Art. 13 Indien in de begroting een overschrijding van 250 euro van het toegekende begrotingsbedrag plaatsvindt, dient dit door de financiële commissie gefiatteerd te worden. Indien deze overschrijding meer dan 1000 euro bedraagt, dient dit door de Raad van Toezicht goedgekeurd te worden.

Art. 14 Indien de begroting reden tot het vermoeden van wanbeleid geeft, kan de financiële commissie de betreffende persoon aansprakelijk stellen. Wanneer er sprake is van wanbeleid wordt ter interpretatie aan de financiële commissie overgelaten.

Art. 15 In alle gevallen waarin de bepalingen van dit hoofdstuk niet voorzien, beslist het bestuur. Indien zij hiervoor de expertise of ervaring niet hebben, beslist de Raad van Toezicht. Het bestuur kan er zelf voor kiezen de kwestie over te dragen aan de Raad van Toezicht.

Paragraaf 3 Deelnemers

Art. 16 De stichting kent deelnemers tijdens FOSST-evenementen. Met betrekking tot deelnemers zijn de volgende gevallen mogelijk:

- a. Bij evenementen met inschrijving wordt men deelnemer na inschrijving voor deze activiteit.
- b. Bij evenementen zonder inschrijving wordt men deelnemer na betreding van het terrein waarop dit evenement wordt gehouden.
- c. In gevallen die niet inpasbaar zijn in bovenstaande, besluit het bestuur.

Art. 17 Het recht op deelname en het verkrijgen van prijzen vervalt indien er geen tijdige of volledige betaling voor het desbetreffende FOSST-evenement heeft plaatsgevonden.

Art. 18 Iedereen die in het bezit is van een geldig sportabonnement dat toegang verschaft tot het Tilburg University Sports Center kan deelnemen aan FOSST-evenementen. Aan bepaalde FOSST-evenementen kunnen ook mensen zonder sportabonnement deelnemen. Het bestuur beslist bij welke FOSST-evenementen dit het geval is. Het Tilburg University Sports Center mag hierover meebeslissen.

Art. 19 Deelnemers van een FOSST-evenement hebben recht op het gebruik van de door FOSST beschikbaar gestelde materialen en subsidies voor dat specifieke FOSST-evenement.

Art. 20 De deelnemers onderwerpen zich aan de door FOSST vastgelegde en in werking getreden reglementen, bestuursbesluiten en officiële mededelingen.

Paragraaf 4 Rechten

Art. 21 Aan het predicaat 'FOSST-evenement' zijn de volgende rechten verbonden:

- a. De organisatie kan aanspraak maken op medewerking van FOSST;
- b. De totale eindverantwoordelijkheid ligt bij het bestuur;
- c. Het predicaat wordt in principe voor onbepaalde tijd verleend.

Paragraaf 5 Evaluatie

Art. 22 De commissie of organisatie is verplicht om ten hoogste 3 maanden na beëindiging van het FOSST-evenement een volledig evaluatierapport aan te bieden aan het bestuur. Indien de commissie of organisatie niet in staat is om het evaluatierapport 3 maanden na beëindiging van het FOSST-evenement aan te bieden, kan het bestuur dispensatie verlenen.

Paragraaf 6 Sancties

Art. 23 Indien de Raad van Toezicht constateert dat aan bovenstaande bepalingen niet is voldaan, kan zij het predicaat 'FOSST-evenement' ontnemen.

Art. 24 De Raad van Toezicht behoudt zich het recht om te allen tijde het predicaat 'FOSST-evenement' te ontnemen indien zij hier gerede aanleiding voor ziet.

Hoofdstuk 7 Kandidaat-studentensportverenigingen

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Art. 1 Een kandidaat-studentensportvereniging kan benoemd worden als zodanig, wanneer:

- a. De vereniging of groep sporters die de benoeming tot kandidaat-studentensportvereniging aanvragen, wordt gekenmerkt door een bepaalde mate van organisatie, in die zin dat de activiteiten van de groep of sport zich niet uitsluitend beperken tot de door het Tilburg University Sports Center geboden

trainingsactiviteiten, maar daarnaast, door andere zelf georganiseerde activiteiten die hoofdzakelijk gericht zijn op studenten zoals extra trainingen, organisatie van toernooien en niet specifiek sport gebonden activiteiten, de betrokkenheid van de individuele sporter bij die sport vergroten;

- b. De sport van de vereniging of groep sporters op het moment van aanvragen niet beoefend wordt in een andere door FOSST erkende studentensportvereniging;
- c. De sport van de vereniging of groep sporters op het moment van aanvragen niet onder een op dat moment slapende studentensportvereniging valt.

Art. 2 Wanneer er geen sprake is van artikel 1c dient men vanuit de fundamenten van de slapende studentensportvereniging verder te bouwen, tenzij er aannemelijke redenen zijn dit niet te doen. Het bestuur van FOSST beslist of de redenen die aangedragen zijn aannemelijk genoeg zijn.

Paragraaf 2 Benoeming

Art. 3 De procedure van benoeming tot kandidaat-studentensportvereniging is als volgt:

- a. Een vereniging of groep sporters moet een verzoek om benoeming tot kandidaat-studentensportvereniging indienen bij het bestuur;
- b. Binnen 3 maanden legt het bestuur dit verzoek ter besluit voor aan de Raad van Toezicht;
- c. De Raad van Toezicht beslist binnen 10 werkdagen na het voorleggen van het verzoek over het verzoek. Deze beslissing kan zowel het benoemen, als het (nog) niet benoemen zijn;
- d. De Raad van Toezicht motiveert haar besluit.

Art. 4 Indien het verzoek is afgewezen, kan de vereniging of groep sporters eenmalig een herziening van het verzoek aanvragen. De termijn hiervoor is 10 werkdagen na ontvangst van de afwijzing. De herziening dient te worden aangevraagd bij het bestuur.

Art. 5 Indien er een herziening van het verzoek is aangevraagd, heeft het bestuur 2 maanden om het verzoek opnieuw voor te leggen aan de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht neemt haar beslissing tot het al dan niet benoemen binnen 10 werkdagen nadat het verzoek is voorgelegd. Deze beslissing wordt gemotiveerd.

Paragraaf 3 Plichten

Art. 6 Een kandidaat-studentensportvereniging is verplicht er te allen tijde naar te streven een volwaardige studentensportvereniging te worden en hiervoor alle maatregelen die nodig geacht worden te ondernemen.

Art. 7 Een kandidaat-studentensportvereniging is verplicht om uit haar leden een afgevaardigde te kiezen die:

- a. De kandidaat-studentensportvereniging vertegenwoordigt tegenover FOSST;
- b. Tegenover FOSST verantwoordelijk is voor de leden;
- c. Zorg draagt dat de kandidaat-studentensportvereniging zich onderwerpt aan de door FOSST vastgestelde reglementen, bestuursbesluiten en mededelingen.

- Art. 8 De afgevaardigde van de kandidaat-studentensportvereniging is verplicht jaarlijks bij het begin van het boekjaar het bestuur het volgende te doen toekomen:
- a. Een financieel verslag van het afgelopen boekjaar;
 - b. Een begroting over het nieuwe boekjaar;
 - c. Een ledenlijst aan het begin van het boekjaar.
- Art. 9 Een kandidaat-studentensportvereniging is verplicht om jaarlijks op uitnodiging van het bestuur een kennismakingsgesprek en een evaluatiegesprek te voeren.
- Art. 10 Een kandidaat-studentensportvereniging dient te allen tijde te voldoen aan de mate van organisatie zoals beschreven in artikel 1 a.
- Art. 11 Indien een kandidaat-studentensportvereniging ten aanzien van het in dit hoofdstuk gestelde in gebreke blijft, kan de Raad van Toezicht besluiten de vereniging bepaalde faciliteiten te ontnemen.
- Art. 12 Dispensatie van de bepalingen in deze paragraaf, kan door de Raad van Toezicht verleend of opgelegd worden.

Paragraaf 4 Rechten

- Art. 13 Kandidaat-studentensportverenigingen hebben recht op:
- a. Deelname aan FOSST-evenementen, zolang er plaatsen beschikbaar zijn;
 - b. Gebruik van faciliteiten van FOSST;
 - c. Promotie door FOSST;
 - d. Het aanvragen van een lening;
 - e. Eenmalig 150 euro aan vergoeding voor promotiemateriaal, bedoeld voor ledenwerving;
 - f. De volledige vergoeding van de kosten van opmaak van de eerste statuten tot 400 euro. FOSST kan doen besluiten hiervan af te wijken.

Paragraaf 5 Vervallen van benoeming

- Art. 14 De benoeming tot kandidaat-studentensportvereniging kan alleen vervallen op voorstel van het bestuur. Het bestuur dient dit voorstel voor te leggen aan de Raad van Toezicht, die haar besluit hierover motiveert.

Hoofdstuk 8 Studentensportverenigingen

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

- Art. 1 Een kandidaat-studentensportvereniging kan erkend worden als volwaardig studentensportvereniging.
- Art. 2 Om een verzoek tot erkenning te mogen indienen bij de Raad van Toezicht, dient een kandidaat-studentensportvereniging aan de volgende bepalingen te voldoen:
- a. De statuten dienen te voldoen aan de voorwaarden uit het Burgerlijk Wetboek en in overeenstemming te zijn met de doelstellingen van FOSST zoals beschreven in de statuten van FOSST;

- b. Het bestuur dient te bestaan uit ten minste 3 personen die de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester bekleden;
- c. De kandidaat-studentensportvereniging dient uit ten minste 15 leden te bestaan, die in het bezit zijn van een geldig sportabonnement bij het Tilburg University Sports Center. Indien dit niet het geval is, dient de kandidaat-studentensportvereniging bij het verzoek tot erkenning duidelijk te maken waarom voor hen een uitzondering moet worden gemaakt;
- d. De kandidaat-studentensportvereniging dient een door ten minste 15 leden getekende bestuurs- en ledenlijst voor te leggen aan het bestuur van FOSST. Toezeggingen onder voorbehoud worden buiten beschouwing gelaten bij vaststelling van het aantal leden;
- e. De kandidaat-studentensportvereniging dient een beleidsplan voor te leggen aan FOSST waarin duidelijk wordt wat de visie en de toegevoegde waarde van de kandidaat-studentensportvereniging is op korte en lange termijn;
- f. De kandidaat-studentensportvereniging dient een actuele begroting voor te leggen aan FOSST.

Paragraaf 2 Erkenning

Art. 3 Erkenning van de kandidaatstudentensportvereniging als studentensportvereniging door het bestuur geschiedt als volgt:

- a. Een kandidaat-studentensportvereniging moet een verzoek om erkenning indienen bij het bestuur. Hierin moet tot uitdrukking worden gebracht dat het bestuur van de kandidaat-studentensportvereniging zijn ledenvergadering heeft geraadpleegd;
- b. Binnen 3 maanden legt het bestuur dit verzoek ter besluit voor aan de Raad van Toezicht;
- c. De Raad van Toezicht beslist binnen 10 werkdagen na het voorleggen van het verzoek over het verzoek. Deze beslissing kan zowel het erkennen, als het (nog) niet erkennen zijn;
- d. De Raad van Toezicht motiveert haar besluit.

Art. 4 Indien het verzoek is afgewezen, kan de kandidaat-studentensportvereniging eenmalig een herziening van het verzoek aanvragen. De termijn hiervoor is 10 werkdagen na ontvangst van de afwijzing. De herziening dient te worden aangevraagd bij het bestuur.

Art. 5 Indien er een herziening van het verzoek is aangevraagd, heeft het bestuur 2 maanden om het verzoek opnieuw voor te leggen aan de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht neemt haar beslissing tot het al dan niet erkennen binnen 10 werkdagen nadat het verzoek is voorgelegd. Deze beslissing wordt gemotiveerd.

Paragraaf 3 Plichten

Art. 6 Een erkende studentensportvereniging is verplicht aan het begin van het academisch jaar het bestuur van FOSST te doen toekomen:

- a. De ledenlijst van haar studentensportvereniging met naam en geboortedatum;

- b. Een winst- en verliesrekening over het afgelopen academisch jaar en een overzicht van de vermogenstoestand van de studentensportvereniging met toelichting;
- c. Een begroting voor het nieuwe academisch jaar;
- d. Contactgegevens van de bestuursleden van de studentensportvereniging.

Art. 7 Een erkende studentensportvereniging is verplicht het bestuur van FOSST op de hoogte te houden van:

- a. Wijzigingen in haar statuten en reglementen;
- b. Wijzigingen in de contactgegevens van haar bestuursleden;
- c. Alle verenigingsactiviteiten en, indien mogelijk, een toernooi- en competitieschema van al haar aan een competitie van een nationale sportbond deelnemende teams.

Art. 8 Het bestuur van een erkende studentensportvereniging is verplicht om:

- a. Jaarlijks op verzoek van het bestuur van FOSST een kennismakingsgesprek te voeren;
- b. Op uitnodiging van het bestuur van FOSST aan de besturendag(en) mee te doen;
- c. Zich aan de door FOSST vastgestelde en in werking getreden reglementen, bestuursbesluiten en mededelingen te onderwerpen;
- d. Het bestuur uit te nodigen voor haar algemene ledenvergadering;
- e. Binnen 5 werkdagen te reageren op alle communicatie van het bestuur van FOSST.

Art. 9 Een erkende studentensportvereniging dient te allen tijde te voldoen aan de mate van organisatie zoals beschreven in hoofdstuk 7 artikel 1a.

Art. 10 Indien een erkende studentensportvereniging ten aanzien van het in dit hoofdstuk gestelde in gebreke blijft, kan het bestuur besluiten de studentensportvereniging bepaalde rechten te ontfemen.

Paragraaf 4 Rechten

Art. 11 Erkende studentensportverenigingen hebben recht op:

- a. Deelname aan FOSST-evenementen, zolang er plaatsen beschikbaar zijn;
- b. Gebruik van faciliteiten van FOSST;
- c. Promotie door FOSST;
- d. Het aanvragen van een lening;
- e. Subsidie van FOSST, mits aan de door FOSST gestelde voorwaarden, zoals beschreven in het subsidiereglement, is voldaan;
- f. Het aanvragen van bestuursbeurzen voor hun bestuursleden bij het bestuur van FOSST;
- g. Het gebruik van de posterplekken bestemd voor FOSST op de campus van Tilburg University;
- h. Aanwezigheid tijdens een functieoverleg op uitnodiging van FOSST. Tijdens dit overleg hebben de erkende studentensportverenigingen adviesrecht naar FOSST toe;
- i. Stemrecht bij verkiezingen van gebonden Raad van Toezicht kandidaten. Hiervoor heeft iedere aanwezige studentensportvereniging één stem. Bij verhindering kan een studentensportvereniging een andere studentensportvereniging schriftelijk machtigen om haar stem te verkondigen. De

voorzitter van FOSST dient hier voor de vergadering van op de hoogte gesteld te worden.

Paragraaf 5 Slapende studentensportverenigingen

Art. 12 Een ALV van een erkende studentensportvereniging kan besluiten de studentensportvereniging niet meer voort te zetten. Deze studentensportvereniging wordt voor FOSST een slapende studentensportvereniging.

Art. 13 Voor het moment van slapend gaan, dient de studentensportvereniging afspraken te maken met het bestuur van FOSST over de rechten en plichten van de betreffende studentensportvereniging en verdeling van de resterende geldelijke middelen. Wanneer deze afspraken niet worden gemaakt of nagekomen, verliest de studentensportvereniging alle rechten van een erkende studentensportvereniging.

Art. 14 Een slapende studentensportvereniging kan tot 5 jaar na het slapend gaan opnieuw opgestart worden.

Paragraaf 6 Vervallen van erkenning

Art. 15 Erkenning van een studentensportvereniging kan vervallen wanneer de Raad van Toezicht hiertoe besluit, op voorstel van het bestuur.

Hoofdstuk 9 Aansprakelijkheid

Art. 1 FOSST kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor enige schade of letsel toegebracht aan personen, door welk toeval of ongeval dan ook, tijdens deelname of andere betrokkenheid aan/bij evenementen georganiseerd door FOSST. Deze aansprakelijkheidsregel geldt ook voor de deelnemers van activiteiten van de studentensportverenigingen op grondgebied van het Tilburg University Sports Center.

Art. 2 FOSST kan nimmer aansprakelijk gesteld worden voor vermissing van of schade aan voorwerpen die een deelnemer aan een FOSST-evenement of een studentensportvereniging heeft opgeborgen op het grondgebied van het Tilburg University Sports Center.

Art. 3 FOSST adviseert haar deelnemers een WA- en ongevallenverzekering af te sluiten.

Art. 4 Het gebruik van de faciliteiten op het Tilburg University Sports Center en externe locaties tijdens FOSST-evenementen is op eigen risico.

Art. 5 De sporters worden dringend aangeraden na te gaan of men verzekerd is voor de risico's die verbonden zijn aan de sportbeoefening en deelname aan de FOSST-evenementen. Deelnemers dienen hiervoor zelf zorg te dragen.

Art. 6 Indien er schade of vernielingen aan gebouwen of (sport)materialen wordt aangericht tijdens een FOSST-evenement, wordt de veroorzaker van de schade aansprakelijk gesteld.

Art. 7 Bij diefstal wordt te allen tijde aangifte gedaan bij de politie.

Hoofdstuk 10 Subsidies

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Art. 1 FOSST is bevoegd om subsidies uit te delen. De procedure hiervoor wordt beschreven in het subsidiereglement.

Paragraaf 2 Garantiesubsidie organisatie evenementen

Art. 2 De garantiesubsidie voor de organisatie van evenementen van studentensportverenigingen is een subsidie voor het opvangen van een onverwachte negatieve realisatie van dat evenement.

Art. 3 Een garantiesubsidie voor de organisatie van evenementen van studentensportverenigingen kan worden aangevraagd, bij de penningmeester van het bestuur, door een aanvraag en begroting minimaal 6 weken voor aanvang van het evenement in te dienen, indien de begroting hoger dan 1350 euro (excl. accommodatie) is. Indien de begroting lager of gelijk aan 1350 euro (excl. accommodatie) is, geldt een termijn van minimaal 4 weken. Indien er gegronde redenen zijn, kan op deze termijnen uitzonderingen worden gemaakt door FOSST.

Art. 4 De hoogte van de garantiesubsidie wordt voor uitkering bepaald door het bestuur en bedraagt maximaal 230 euro. Het bestuur kan verlangen dat er bewijsstukken worden overlegd.

Art. 5 Wanneer voor het evenement verlies is begroot, is het uit te keren bedrag maximaal zo groot als het verschil tussen het begrote en het gerealiseerde verlies. Wanneer voor het evenement een positief saldo of break-even is begroot, is het uit te keren bedrag maximaal zo groot als het gerealiseerde absolute verlies.

Art. 6 De financiële commissie beslist of wordt overgegaan tot uitkering van de garantiesubsidie.

Art. 7 Indien er naar de mening van de financiële commissie sprake is van grove fouten, nalatigheid of opzet, kan er besloten worden niet tot (volledige) uitkering van de subsidie over te gaan.

Art. 8 Indien geen akkoord voor de uitkering wordt gegeven, kan een studentensportvereniging de Raad van Toezicht vragen om een heroverweging van het besluit.

Art. 9 Als een begroting of afrekening door het bestuur, de financiële commissie of de Raad van Toezicht wordt behandeld, dient, indien door hen gewenst, de verantwoordelijke persoon van de desbetreffende studentensportvereniging aanwezig te zijn voor een mondelinge toelichting.

Art. 10 In de gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de Raad van Toezicht.

Hoofdstuk 11 *Jaarverslag*

Art. 1 Na afloop van zijn/haar bestuursjaar schrijft de secretaris binnen drie maanden een jaarverslag.

Art. 2 Het in artikel 1 genoemde jaarverslag omvat ten minste:

- a. Het verslag van het gevoerde beleid, in de vorm van een verantwoording van het jaarplan van het bestuursjaar;
- b. De samenstelling van het bestuur;
- c. Een besluitenlijst van de vergaderingen van de Raad van Toezicht;
- d. Een kort verslag van de NSK's die in Tilburg werden gehouden;
- e. Een kort verslag van de FOSST-evenementen, wedstrijden en uitzendingen.

Art. 3 Het jaarverslag wordt toegezonden aan de leden van het bestuur en de Raad van Toezicht en verder aan diegenen die, naar de mening van het bestuur, daarvoor in aanmerking komen.

Art. 4 Op de bestuurskamer van FOSST ligt een jaarverslag ter inzage voor iedereen die dat wenst, over de in hoofdstuk 11, paragraaf 1, artikel 1 bedoelde periode.

Hoofdstuk 12 *Kasprocedure*

Art. 1 Wanneer er iemand in de bestuurskamer van FOSST is die niet in het bestuur zit, moet er te allen tijde iemand van het bestuur aanwezig zijn. Op tijden dat er niemand van het bestuur aanwezig is in de kamer, moet de kamer op slot en mag er niemand de kamer in.

Art. 2 Wanneer de kluis geopend wordt, mag niemand meekijken die niet in het bestuur zit. De sleutels van de kas liggen niet in de bestuurskamer van FOSST, maar worden bewaard door de voorzitter en penningmeester van FOSST. Alleen zij kunnen de kas openen.

Art. 3 Contant geld dat ontvangen wordt, moet meteen in de kas in de kluis worden gedaan ongeacht het bedrag en deze transactie moet gemeld worden in de kasmap. Dit mag niet worden uitgesteld. Wanneer de voorzitter en penningmeester niet aanwezig zijn, zal degene van het bestuur die het geld ontvangt een notitie maken waarvoor hij/zij dit geld ontvangen heeft. Het ontvangen geld zal in een apart bakje in de kluis bewaard worden, totdat de voorzitter of penningmeester dit in de kas legt.

Hoofdstuk 13 *Slotbepaling*

Art. 1 Indien er onduidelijkheid is over een bepaling of de toepassing van een bepaling uit het huishoudelijk reglement, beslist het bestuur.