

Subsidiebeleid SSV 2018-2019

FOSST is bevoegd om verschillende subsidies uit te keren. Het doel van het verstrekken van subsidies is de SSV's in de gelegenheid te stellen een stabiele vereniging te worden die veel activiteiten kan organiseren in en rondom het Sports Center. In dit document staan alle subsidies beschreven waar SSV's aanspraak op maken.

De subsidiebudgetten vanuit Tilburg University via FOSST

FOSST biedt de volgende subsidies voor SSV's:

1. Kledingsubsidie voor competitie spelende leden;
2. Standaardsubsidie;
3. Subsidie voor organisatie toernooien;
4. NSK Subsidies;
5. Subsidie internationale toernooien;
6. FOSST draagt bij;
7. Garantiesubsidie organisatie evenementen;
8. Subsidie TOP Week;
9. Boardingplan sportvelden Tilburg University Sports Center
10. Printkosten tijdloze promotieposter SSV.

1. Kledingsubsidie voor competitie spelende leden

Tilburg University maakt het mogelijk voor SSV's om competitiekleding vergoed te krijgen. Hiervoor stelt de afdeling Communicatie & Marketing van de TiU €15.000 per jaar beschikbaar. FOSST verdeelt dit over de potjes van SSV's die FOSST beheert. Wanneer een SSV een aankoop van competitiekleding wilt doen, kan de SSV aanspraak maken op dit potje. Hiervoor dient een voorstel voor het type kleding en een ontwerp te worden ingediend. FOSST beslist over het type kleding, het ontwerp dient goed te worden gekeurd door het Sports Center. Meer informatie over de kledingprocedure is terug te vinden in het kledingbeleid van FOSST.

2. De standaardsubsidie

Het totale bedrag wat aan standaardsubsidie aan SSV's wordt uitgekeerd is op dit moment vastgesteld op €10.000 per jaar. Hieronder staat uitgelegd waaruit de subsidie is opgebouwd en hoe deze verkregen kan worden.

Een SSV die aanspraak wenst te maken op de standaardsubsidie is verplicht om jaarlijks de volgende stukken aan te leveren bij FOSST:

1. De ledenadministratie;
2. Het beleidsplan (jaarplan en 5-jarenplan);
3. De financiële stukken inclusief toelichting van de posten vóór de ALV's.

De financiële stukken bestaan uit de volgende:

- Begroting
- Realisatie

[Type here]

- Balans

Daarnaast heeft een SSV ook de verplichting dat:

1. FOSST een vermelding en een link heeft op de website van de SSV;
2. De SSV in het bezit is van een zakelijke bankrekening;
3. Het gebruiken van een boekhoudprogramma, al dan niet een boekhoudprogramma welke wordt gefaciliteerd door FOSST.

De verdeling van de standaardsubsidie

De standaardsubsidie is opgebouwd uit drie verschillende onderdelen.

De hoogte van het eerste deel (40% van het totale subsidiebudget van FOSST) is voor elke SSV gelijk, zolang ze hebben voldaan aan de in de vorige paragraaf opgesomde verplichtingen.

De hoogte van het tweede deel (30% van het subsidiebudget van FOSST) wordt vastgesteld op basis van het aantal leden van de SSV dat in het bezit van een sportabonnement van het Sports Center is.

Het derde deel (30% van het subsidiebudget) wordt vastgesteld op basis van de mate van betrokkenheid bij het Sports Center en FOSST en de evenementen die de SSV organiseert. Dit wordt vastgesteld met behulp van de punten die opgesteld staan in het [prestatiecontract](#) (zie bijlage).

Afrekening

FOSST berekent de standaardsubsidie één keer per jaar op basis van bovenstaande punten. Dit zal rond december gebeuren. Het vastgestelde subsidiebedrag wordt in vier termijnen (per kalenderjaar) overgemaakt aan de SSV. De eerste drie termijnen worden uitgekeerd in februari, juni en oktober. Worden de afspraken vanuit het prestatiecontract niet nagekomen, dan wordt de vierde termijn herberekend. Deze wordt uitgekeerd in februari van het volgende kalenderjaar.

Bezwaar

Wanneer een SSV het niet eens is met de definitieve vaststelling van de standaardsubsidie of het uit te keren subsidiebedrag, kan het bestuur van de betreffende SSV schriftelijk bezwaar indienen bij FOSST en het Hoofd van het Tilburg University Sports Center binnen twee weken na bekendmaking van het subsidiebedrag. Binnen twee weken na indiening van het bezwaar neemt het Hoofd van het Tilburg University Sports Center een besluit op basis van het ingediende bezwaarschrift en wordt de SSV geïnformeerd.

3. Subsidie organisatie toernooien

FOSST geeft SSV's de mogelijkheid een subsidie ter waarde van €250 aan te vragen voor de organisatie van een groot, meerdaags toernooi. De hoogte van deze subsidie is in totaal 1500€. Aanvragen kunnen ingediend worden bij de penningmeester via treasurer@fosst.nl. In de aanvraag dient de SSV FOSST te overtuigen waarom de SSV die subsidie verdient/nodig heeft voor dat toernooi. Dit kan door uit te leggen wat het toernooi inhoudt, wat het toernooi voor je vereniging betekent en hoe je de subsidie (€250) gaat gebruiken. Hieruit moet blijken wat de meerwaarde van de subsidie voor het toernooi is. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het huren van materialen die je anders niet huurt, of het uitbreiden van het toernooi. Het is de bedoeling dat de besteding van de subsidie het sportaspect van het evenement ten goede komt.

[Type here]

Eens per kalenderjaar beoordeelt FOSST de ingediende verzoeken en bepaalt welke toernooien de subsidie toebedeeld krijgen. Deze beoordeling is rond februari/maart. FOSST bepaalt wanneer de deadline is voor het indienen van een verzoek.

4. NSK Subsidies

Bij deelname aan een NSK of GNSK kunnen deelnemers 50% van het zuivere inschrijfgeld (dus geen overnachtingen, maaltijden etc.) vergoed krijgen door FOSST. Hiervoor dient de deelnemer in bezit te zijn van een geldig bewijs van inschrijving bij één van de hoger onderwijsinstellingen in Tilburg. Het maximum te vergoeden bedrag is €20,- per persoon. Het aanvraagformulier is te vinden op de website van FOSST.

5. Subsidie internationale toernooien

FOSST geeft subsidie aan studenten voor deelname aan EUC's, WUC's en Universiades.

Om hiervoor in aanmerking te komen, dient de student:

- In het bezit te zijn van een sportabonnement van het Tilburg University Sports Center in de periode waarin de sport wordt beoefend;
- Ingeschreven te staan bij Tilburg University of één van de hbo-instellingen in Tilburg, of hier reeds 1 jaar afgestudeerd te zijn.

FOSST vergoedt de helft van de volgende kosten, tot een maximum van 350 euro:

- Reis
- Verblijf
- Vervoer naar toernooi
- Deelnamegeld
- 3 maaltijden per dag à 10 euro per maaltijd

Deze kosten worden vergoed voor de periode waarin het toernooi plaatsvindt.

De subsidie moet 6 maanden voor aanvang van het toernooi aangevraagd worden. FOSST dient bij de aanvraag een begroting voor de kosten van het evenement te hebben ontvangen, waarin duidelijk alle kosten worden vermeld. Op deze deadline kunnen uitzonderingen worden gemaakt. FOSST beslist uiterlijk 4 maanden of een week voor de sluiting van de inschrijvingen van het evenement of deze subsidie zal worden uitgekeerd.

6. FOSST draagt bij

Het "FOSST draagt bij" project is tot stand gekomen als aanvulling op de mogelijkheid van FOSST om de studentensport te ondersteunen. Het fonds is bedoeld voor het (mede)financieren van grote projecten welke langdurig de studentensport bevorderen, waar anders de mogelijkheid niet toe is. De door FOSST erkende studentensportverenigingen en overige studentensporters die gebruik maken van het Tilburg University Sports Center wordt de mogelijkheid gegeven elk jaar een plan in te dienen om een groot project (deels) te laten financieren. Voorbeelden van een dergelijk project zijn de aanschaf van benodigd materiaal of de organisatie van een leden wervend toernooi. Een clinic is ook mogelijk, maar deze moet dan wel toegankelijk worden voor iedereen met een sportabonnement.

[Type here]

Als het winnende project de aanschaf van materiaal betreft zal FOSST dit materiaal schenken aan het Tilburg University Sports Center. Deze zal hierna de eigenaar zijn van dit materiaal. Het Sports Center is niet verantwoordelijk voor reparatie of vervanging. SSV's en alle andere studentensporters hebben de mogelijkheid om dit materiaal te lenen. De aanvraag hiervoor dient te geschieden via <http://fosst.nl/spullen-van-fosst/>. Degene die de aanvraag heeft ingediend heeft geen voorrang op gebruik van het materiaal.

De "FOSST draagt bij" aanvraag dient, wanneer het de aanschaf van materiaal betreft, tevens door het Tilburg University Sports Center te worden goedgekeurd. Dit vanwege het feit dat het materiaal opgeslagen zal staan op het Tilburg University Sports Center.

Hieronder staat het "FOSST draagt bij" reglement beschreven:

Artikel 1

Definities:

- FOSST: Federation of Student Sports Tilburg
- Het bestuur: het dagelijks bestuur van FOSST
- SSV: studentensportvereniging

Artikel 2

1. a. Eenmaal per jaar kunnen door FOSST erkende SSV's en overige studentensporters die gebruik maken van het Tilburg University Sports Center schriftelijk een "FOSST draagt bij" bijdrage aanvragen.
b. Aanvraag van bijdrage geschiedt door middel van het indienen van een plan voorzien van de volgende zaken:
 - i. Een duidelijke beschrijving van de inhoud van het project
 - ii. Een duidelijke uitleg over de noodzaak en doel van het project
 - iii. Een uitgebreide begroting van het projectIndien het project materiaal betreft, dient de deelnemer ook het volgende aan te leveren:
 - iv. Garantieperiode van het materiaal
- c. De uiterlijke inleverdatum van de plannen is 28 februari 2019.
- d. Elke deelnemer aan "FOSST draagt bij" heeft de mogelijkheid op afspraak zijn plan persoonlijk aan het bestuur toe te lichten.
2. a. Na het verstrijken van de uiterlijke inleverdatum zal het bestuur besluiten of het plan binnen de doelstellingen van FOSST valt en aan de hand daarvan bepalen of er wel of geen bijdrage wordt verleend. FOSST heeft de mogelijkheid meerdere plannen uit te kiezen om te subsidiëren.
b. De subsidie wordt uitbetaald na uitvoering van het project met inzicht in de eindrekening en calculatie. Het project dient uitgevoerd te worden binnen het boekjaar van FOSST, dat loopt tot en met 31 december. De subsidie wordt uiterlijk 31 december uitbetaald. Indien het project na 31 december plaats zal vinden, zullen er nadere afspraken gemaakt worden tussen het bestuur en de deelnemer.
3. De hoogte van de subsidie wordt door FOSST bepaald met een maximum bedrag van € 1000,- per project.

Slotartikel

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

[Type here]

7. Garantiesubsidie organisatie evenementen

De garantiesubsidie voor de organisatie van evenementen van studentensportverenigingen is een subsidie voor het opvangen van onverwachte tegenvallers in de realisatie van dat evenement, georganiseerd door een SSV en gehouden in het Sports Center. Deze garantiesubsidie bedraagt maximaal 230 euro.

De garantiesubsidie moet worden aangevraagd bij de penningmeester van FOSST door een aanvraag en begroting minimaal 6 weken voor aanvang van het evenement in te dienen, indien de begroting hoger dan 1350 euro (excl. accommodatie) is. Indien de begroting lager of gelijk aan 1350 euro (excl. accommodatie) is, geldt een termijn van minimaal 4 weken.

Aanvraag

De onderstaande gegevens dienen in de aanvraag opgenomen te worden:

- De naam van het evenement;
- De datum van het evenement;
- De organiserende vereniging;
- De persoon die verantwoordelijk is voor het evenement;
- De locatie van het evenement.

Het aanvraagformulier is te vinden op de FOSST-kamer, of de penningmeester van FOSST kan het aanvraagformulier doorsturen.

Begroting

De begroting moet voorzien zijn van een duidelijke specificatie van de afzonderlijke posten en een toelichting per post. Bij de begroting moet (indien van toepassing) de afrekening van de afgelopen twee edities van het evenement bijgevoegd worden. Voor afwijkingen van 5% en groter ten opzichte van de afrekening van de afgelopen editie dient een goede schriftelijke verklaring gegeven te worden.

De posten van de begroting dienen van sporttechnische aard te zijn. Posten die niet van sporttechnische aard zijn, worden door het bestuur beoordeeld naar mate van financieel en commercieel risico. Indien dit risico naar mening van het bestuur aanvaardbaar is, dan is de post acceptabel voor de begroting. De penningmeester van het bestuur heeft het recht om een garantiesubsidie toe te kennen over enkele posten van het desbetreffende evenement.

Indien er na de indiening van de begroting tussentijdse wijzigingen in de begroting zijn, dient de penningmeester van het bestuur op de hoogte gesteld te worden. De organisatoren van het evenement dienen te allen tijde te streven naar het voorkomen van een negatief resultaat van het evenement. Indien er een wijziging van verwachte inkomsten en/of uitgaven is, dient hier rekening mee te worden gehouden in de verdere organisatie en uitvoering van het evenement door de organisatie.

Uiterlijk 2 weken voor aanvang van het evenement dient de penningmeester van het bestuur de aanvraag al dan niet goed te keuren.

Afrekening

Na afloop van het evenement dient een afrekening van de begroting ingediend te worden bij de penningmeester van het bestuur. Dit dient uiterlijk drie maanden na afloop van het evenement te

[Type here]

gebeuren. Bij afrekening worden alleen die posten geaccepteerd die reeds door het bestuur bij de toetsing van de begroting zijn geaccepteerd.

Voor een evenement dat verlies heeft geleden, beslist de financiële commissie of wordt overgegaan tot uitkering van de garantiesubsidie. In het geval dat een evenement break-even of een positief saldo heeft gerealiseerd, is het niet mogelijk om de subsidie uit te laten keren. Indien geen akkoord voor de uitkering wordt gegeven, kan een studentensportvereniging de Raad van Toezicht van FOSST vragen om een heroverweging van het besluit.

8. Subsidie TOP Week

FOSST biedt alle SSV's de mogelijkheid om de kosten van een staanplaats voor de spellendag tijdens de TOP Week te declareren bij FOSST. Het bedrag dat vergoed kan worden staat gelijk aan de kosten van de staanplaats. Eventuele andere kosten zijn voor rekening van de SSV.

9. Boardingplan sportvelden Tilburg University Sports Center

Het Tilburg University Sports Center biedt organisaties de mogelijkheid om zich te presenteren langs de lijnen van de sportvelden van het Sports Center.

Sports Center

Het Sports Center biedt een gevarieerd sport- en bewegingsprogramma aan op zowel recreatief- als wedstrijdniveau. Dit programma wordt aangeboden aan studenten, medewerkers en alumni van Tilburg University, Fontys Hogescholen en Avans Hogescholen. Het Sports Center stimuleert deze groepen om zich lichamelijk te vormen en begeleidt hen in de uitvoering daarvan. Sportiviteit wordt gecombineerd met gezelligheid. Het Sports Center streeft naar een gezellige, gemoedelijke sfeer, waarbij waarden als respect, betrokkenheid, beleefdheid en vriendelijkheid centraal staan.

Om nog een beter beeld te schetsen van het Tilburg University Sports Center volgen nu een aantal feiten en cijfers. Het Sports Center:

- Telt ruim 8000 abonneementhouders
- Trekt jaarlijks zo'n 220.000 bezoekers
- Biedt ruim 50 verschillende sportactiviteiten aan
- Is 362 dagen per jaar geopend
- Is 16 uur per dag geopend (behalve tijdens weekenden en vakanties)
- Kent 22 verschillende studentensportverenigingen

Boarding

Het is mogelijk voor bedrijven en organisaties om een reclamebord te plaatsen langs de lijnen van de verschillende sportvelden (semi-waterveld, combiveld en voetbalveld) die horen bij het Tilburg University Sports Center. Op deze sportvelden zijn meerdere verenigingen actief in de vorm van training en wedstrijden in een bondscompetitie. Zo wordt het combiveld niet alleen gebruikt door de hockeyvereniging, maar ook de korfbalvereniging is hierop actief en er voetballen overdag regelmatig abonnees. Een ander voorbeeld is het voetbalveld. Deze wordt niet alleen gebruikt door de voetbalvereniging, maar ook de rugbyvereniging maakt hier gebruik van en er wordt door de leerlingen van het Theresialyceum gesport. Door de drukke bezetting van deze sportvelden is het hebben van een bord langs de lijnen erg aantrekkelijk.

[Type here]

Kosten

Voor de boarding hebben wij afspraken gemaakt met het bedrijf Quaform. Quaform is een fullservice signing- en reclamebureau. Zij zijn gespecialiseerd in het maken van reclameborden. Het bord heeft een afmeting van 305 cm x 65 cm en is gemaakt van 8 mm plaatmateriaal. Voor deze borden gelden de volgende prijzen:

- Boarding + Sticker = éénmalig 185 euro per bord excl. BTW
- Ontwerpen van sticker (optioneel) = éénmalig 70 euro per uur excl. BTW
- Bevestiging voetbalveld en combiveld = éénmalig 62,46 euro per bord excl. BTW
- Bestvesting Semi-waterveld* = éénmalig 20 euro per bord excl. BTW
- Sponsorbijdrage = 200 euro per jaar

Verdeling

FOSST biedt de mogelijkheid aan studentensportverenigingen (hierna SSV's) om bedrijven te benaderen die gebruik willen maken van het boardingplan. Het is voor de SSV erg gunstig om gebruik te maken van deze mogelijkheid, omdat zij het grootste deel van de sponsorbijdragen zullen ontvangen. FOSST houdt overzicht over alle sponsoraanvragen en beheert de sponsorbijdragen van bedrijven. Deze bijdrage zal door FOSST verdeeld worden over alle verenigingen. Hiervoor heeft FOSST in samenwerking met het Sports Center en alle SSV's de volgende verdeling gemaakt:

Aantal borden per SSV	Aandeel SSV die de sponsor heeft binnengehaald.	Aandeel andere SSV's
1 t/m 2	70%	30%
3 t/m 6	50%	50%
7 of meer	30%	70%

Met deze verdeling wil FOSST SSV's stimuleren om actief op zoek te gaan naar sponsoren. Doordat SSV's percentageel minder krijgen bij meer sponsorborden, worden zij ontmoedigd om te veel sponsoren te zoeken. Hierdoor blijft er meer ruimte voor SSV's die meer moeite hebben met het vinden van een sponsor.

Stappenplan bij de aanvraag van boarding

Vanaf augustus 2017 is het boardingplan van kracht en kunnen de SSV's sponsoren benaderen voor een bord langs een van de sportvelden van het Tilburg University Sports Center. Hierbij is het van belang dat iedere vereniging weet welke stappen er doorlopen moeten worden voordat het bord daadwerkelijk langs een van de velden hangt. Het stappenplan is als volgt:

1. Via www.fosst.nl/boarding kunnen de studentensportverenigingen een aanvraagformulier vinden. Dit formulier moet volledig worden ingevuld om de aanvraag in gang te zetten. Dit formulier komt terecht bij FOSST en zal de aanvraag in samenwerking met het Sports Center in behandeling nemen.
2. Als er een akkoord is over de aanvraag wordt de SSV hiervan op de hoogte gesteld en zal FOSST een contract opsturen. Hierin verklaren de vereniging en de sponsor dat ze een overeenkomst hebben gesloten betreffende het sponsorbord en het -bedrag. Met dit contract wil FOSST zorgen dat een toezegging van een sponsor zwart op wit bevestigd wordt.
3. De SSV gaat met het contract naar de sponsor en zorgt ervoor dat het contract wordt ondertekend.

* Het semi-waterveld heeft een ander hek, waardoor andere bevestigingsbeugels nodig zijn.

4. De SSV levert het contract in bij FOSST.

5. FOSST zorgt dat Quaform en de sponsor in contact komen zodat er in samenwerking een conceptversie van het bord kan worden gemaakt.

6. Het concept van de boarding zal worden bekeken door FOSST en het Sports Center. Nadat deze partijen akkoord hebben gegeven, zal de productie van het bord in gang worden gezet.

7. Na de productie wordt het bord door FOSST en de SSV binnen 10 werkdagen bevestigd langs de lijnen van de sportvelden van het Tilburg University Sports Center.

Wij hopen dat alle bovengenoemde informatie jullie duidelijkheid verschaft over het betreffende boardingplan. Mochten er onverhoopt toch nog vragen zijn, stuur een mail naar treasurer@fosst.nl.

10. Printkosten tijdloze promotieposter SSV

Alle SSV's kunnen elk jaar een tijdloze poster declareren bij FOSST van maximaal €10. Deze A1-poster blijft in beheer van FOSST en wordt gebruikt voor promotie van de SSV in het stoepbord voor de ingang van het Tilburg University Sports Center.