

Kledingbeleid Federation of Student Sports Tilburg 2020



Contents

| | |
|--|---|
| Kledingbeleid Federation of Student Sports Tilburg 2020..... | 1 |
| Aanleiding..... | 3 |
| Doelstelling..... | 3 |
| Beleid..... | 3 |
| SSV's..... | 3 |
| Verplichtingen..... | 3 |
| Richtlijnen..... | 4 |
| Plan van aanpak..... | 5 |
| Bestelprocedure..... | 5 |
| Procesbeschrijving SSV..... | 5 |
| Procesbeschrijving FOSST..... | 5 |
| De eerste periode..... | 5 |
| Controle..... | 5 |
| Kapotte kleding..... | 6 |
| Bijlage 1; Bestelformulier sportkleding..... | 7 |
| Bijlage 2; Kledingcontract SSV's..... | 8 |

Aanleiding

Vanuit het Sports Centrum en FOSST is er de behoefte ontstaan om een kledingbeleid te schrijven. De belangrijkste reden hiervoor is dat er voorgaande jaren structureel meer geld is uitgegeven aan de SSV's dan dat er beschikbaar wordt gesteld door Tilburg University.

Doelstelling

FOSST wil met het kledingbeleid bewerkstelligen dat er een optimale allocatie komt van de subsidie over de SSV's. De subsidie wordt op zo'n manier verdeeld dat subsidie daar wordt gebruikt waar het het meest nodig is. Op deze manier willen we er zorg voor dragen dat de teams en wedstrijdspelers van studentensportverenigingen (SSV's) met een representatief tenue rondlopen. Dit geeft een correcte, verzorgde en professionele uitstraling, wat ten goede komt aan de doelstelling van Tilburg University, namelijk de promotie. De kleding moet worden gebruikt bij toernooien en competitie door het hele land en vergroot daarmee de naamsbekendheid van Tilburg University.

Beleid

Alle SSV's die competitie-spelende leden hebben krijgen sportkleding uitgereikt die voldoen aan de normen gesteld door de betreffende bond. Deze kleding wordt over een te bepalen tijd afgeschreven, dit hangt af van of er veel contact is bij de sport en hoe vaak er gesport wordt in de kleding. Voor de herkenbaarheid van Tilburg University wordt het logo op de hoofdsponsorplek van het tenue geplaatst. Het logo van de universiteit dat gebruikt dient te worden, is het logo waarbij de woorden 'Tilburg University' boven het logo staan. De kleding wordt conform de mogelijkheden en regels van de bond vormgegeven. Na de afschrijvingsperiode blijft de kleding in beheer van de SSV's. Hierdoor kunnen zij de oprichting van nieuwe teams tijdelijk ondervangen, evenals verlies en/of onherstelbare schade aan tenues. Deze tenues zullen uiteindelijk als reservetenues dienen. Verenigingen mogen daarnaast in overleg met FOSST bepalen of ze afgeschreven tenues aan leden verkopen / weggeven. De SSV's dienen echter zelf te zorgen voor voldoende reservetenues.

SSV's

Het aantal kledingstukken dat een SSV krijgt is afhankelijk van het aantal competitie-spelende leden en het aantal spelers dat mag worden ingezet tijdens een wedstrijd. Bijvoorbeeld: een team kan bestaan uit 25 leden, terwijl de wedstrijdselectie slechts uit 18 spelers mag bestaan. In dit geval zullen dus maar 18 shirts worden verstrekt. Dit geldt enkel voor de gesponsorde kleding.

Verplichtingen

De SSV's zijn verplicht om de sportkleding te dragen tijdens wedstrijden van hun verenigingen. De kleding mag niet gebruikt worden voor persoonlijke gebruik, zoals vrijetijdskleding. De SSV's tekenen een contract voor ontvangst van de kleding. In dit contract staat dat de kleding in het beheer blijft van de SSV's. Tijdens het dragen van de door de universiteit gesponsorde kleding, dienen de dragers zich te houden aan de code of conduct. Eventueel verlies en/of schade van de kleding valt onder de verantwoordelijkheid van de SSV's. Als dusdanige schade is ontstaan dat de spelers niet meer in gesponsorde kleding kunnen spelen, dient de vereniging dit te melden om contractbreuk te voorkomen. Klachten die pas na gebruik aan het licht komen moeten zo snel mogelijk worden aangegeven bij FOSST. Deze klachten worden nader onderzocht in samenwerking met de leverancier en of dit onder de garantie valt. Andere klachten dienen te worden gemeld vóór de ondertekening van het contract. Schade door gebruik en verlies (wassen en dergelijke) valt niet onder de garantie; de SSV's dienen zelf de speler van nieuwe kleding te voorzien. Het is niet mogelijk om nabestellingen te plaatsen op kosten van FOSST.

Alle communicatie vindt plaats via FOSST, tussen de SSV's en de leverancier vind enkel rechtstreekse communicatie plaats over het design van de kleding. FOSST moet altijd op de hoogte worden gebracht van rechtstreekse communicatie

Richtlijnen

De kleding moet voldoen aan de richtlijnen gesteld door de bond. Sponsoruitingen moeten voldoen aan de voorwaarden van de bond evenals de voorwaarden van het Sports Centrum. Het door Tilburg University gesponsorde kledingstuk mag externe sponsors bevatten. Externe sponsors moeten altijd eerst worden overlegd met FOSST. In het geval van twijfel betreft de goedkeuring van externe sponsoring(en) zal FOSST dit overleggen met het Sports Centrum. Overige kleding, bijvoorbeeld tassen of sokken, mogen bekostigd en gesponsord worden door een externe organisatie.

Plan van aanpak

Bestelprocedure

De bestelprocedure wordt per SSV besproken. Elke SSV dient contact op te nemen met de penningmeester van FOSST om de bestelprocedure te starten.

Procesbeschrijving SSV

1. Aanvraag nieuwe kleding bij FOSST
2. Het maken van een design in samenwerking met kledingpartner
3. Design delen met de penningmeester van FOSST voor goedkeuring
4. Bepalen van de verscheidenheid aan maten (kleding moet overdraagbaar zijn)
5. Bestelformulier ondertekenen voor akkoord (Bijlage 1)
6. Geld overmaken (indien nodig)
7. Kleding bestellen en factuur sturen naar de penningmeester van FOSST
8. Overzicht bestelde kleding (ten behoeve van FOSST & de vereniging/team)
9. Levering
10. Controle van de kleding door de vereniging/team en FOSST
11. Tekenen voor ontvangst (Bijlage 2)
12. De kleding is in eigendom van de vereniging en deze dient zelf bij te houden aan wie de shirts worden uitgegeven

Procesbeschrijving FOSST

1. Beoordelen aanvraag van vereniging / team
2. Saldo kledingpotje delen met de SSV
3. Paskleding bestellen (optioneel)
4. Bepalen van de verscheidenheid aan maten
5. Controleren definitief design en delen met Inge Schepers voor goedkeuring
6. Bestelformulier ondertekenen voor akkoord levering (Bijlage 1)
7. Factuur ontvangen van SSV/kledingleverancier en deze betalen
8. Overzicht bestelde kleding (ten behoeve van FOSST & de vereniging/team)
9. Controle van de kleding door FOSST & de SSV
10. Tekenen voor ontvangst (Bijlage 2)
11. Controle van de rekening
12. Noteren op overzicht wie/wat/wanneer/kosten

De eerste periode

Tussen de eerste levering en de tweede levering zullen verenigingen geen reserves hebben omdat ze deze niet hebben opgebouwd. Zijn er in de tussentijd nieuwe teams en/of spelers die in competitieverband actief worden, dan dient door de SSV te worden opgevangen met oude tenues. Daarom raadt FOSST aan om de oude tenues op voorraad te houden. Verenigingen die nog nooit competitie hebben gespeeld en dus geen reservekleding hebben, zullen in het eerste jaar een hoger bedrag gestort krijgen in het door FOSST beheerde kledingpotje. Dit zal een viervoud zijn van het bedrag wat de vereniging zou ontvangen wanneer deze geen startende SSV was. Hierdoor kan FOSST direct competitiekleding voor de startende SSV aanschaffen.

Controle

Na levering van de kleding dient de kleding te allen tijde gedragen te worden tijdens de competitie. Hier zullen mogelijk controles voor worden uitgevoerd. Mocht er niet in de door Tilburg University gesponsorde kleding worden gespeeld, dan zal met terugwerkende kracht de kosten van de kleding alsnog op de SSV verhaald worden.

Kapotte kleding

Kleding die stuk is mag niet worden gedragen. Dit geeft de universiteit een slecht imago en is daarom verboden. Is het kledingstuk stuk, dan dient dit ingenomen te worden door de SSV en is de SSV er verantwoordelijk voor dat deze niet meer gedragen wordt.

Bijlage 1; Bestelformulier sportkleding

| Bestelformulier sportkleding | | | | |
|----------------------------------|--|---------|------------------------------------|--|
| Naam SSV: | | | | |
| Sport: | | | | |
| | | | | |
| Merk: | | | | |
| Type: | | | | |
| Kleur: | | | | |
| Bijzonderheden: | | | | |
| | | | | |
| Maat: | | Aantal: | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Kosten totaal: | | | | |
| Beschikbaar saldo: | | | | |
| Te betalen door SSV: | | | | |
| Te betalen door FOSST: | | | | |
| | | | | |
| Datum: | | | | |
| | | | | |
| Handtekening penningmeester SSV: | | | Handtekening penningmeester FOSST: | |
| | | | | |

Bijlage 2; Kledingcontract SSV's



Kledingcontract SSV:

Onderstaande Partijen:

FOSST, heden gevestigd aan Academielaan 5, 5037 ET te Tilburg

En

SSV, rechtsgeldig vertegenwoordigd door Naam, hierna te noemen 'Naam'.

Zijn het volgende overeengekomen:

Naam vertegenwoordiger heeft ten behoeve van de vereniging de volgende kledingstukken in ontvangst genomen:

Invullen verkregen kleding

Verder geeft naam vertegenwoordiger aan akkoord te zijn gegaan met de volgende voorwaarden:

- Er zal in de beschikbare kleding gespeeld worden gedurende competitie in de regionale en landelijke wedstrijden die gehouden worden. Ook op toernooien wordt in deze kleding gespeeld.
- Kleding die verloren is gegaan door diefstal, schade of verlies dient direct gemeld te worden.
- Zorg te dragen voor de beschikbaar gestelde kleding en wasvoorschriften te respecteren.
- De beschikbare kleding wordt alleen beschikbaar gesteld aan sportabonnees. Gelet op de hygiëne voorschriften zal de kleding na de looptijd van dit contract overgaan op SSV. Deze kleding dient dan als reserve kleding te worden gebruikt voor de competitie spelende teams.
- Op beschikbaar gestelde kleding mogen andere bedrukkingen dan die van Tilburg University en verenigingsnaam gedrukt worden

Het contract zal gelden voor de termijn van 4 jaar(Nog aan te passen). Na het verstrijken van deze termijn zal de overeenkomst opnieuw in overweging worden genomen.

Voor akkoord, Namens:

Vertegenwoordiger SSV:

Voorzitter FOSST

Penningmeester FOSST

Emmy Veenema

Paul de Rooij

Datum:

Plaats: